

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1200/BW00/ZK/KZ/2021/0000066363



**Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży  
Usług Dystrybucji**

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 09.07.2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
<b>1. Informacje wstępne</b> .....	3
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	4
<b>3. Przedmiot zamówienia</b> .....	4
<b>4. Termin realizacji zamówienia</b> .....	4
<b>5. Warunki udziału w postępowaniu</b> .....	5
<b>6. Wymagane dokumenty i oświadczenia</b> .....	5
<b>7. Wadium</b> .....	6
<b>8. Sposób przygotowania oferty</b> .....	6
<b>9. Oferty wspólne</b> .....	8
<b>10. Sposób obliczenia ceny oferty</b> .....	8
<b>11. Miejsce i termin składania ofert</b> .....	8
<b>12. Termin związania ofertą</b> .....	8
<b>13. Kryterium oceny ofert</b> .....	8
<b>14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania</b> .....	9
<b>15. Wykluczenie wykonawcy</b> .....	10
<b>16. Odrzucenie oferty</b> .....	10
<b>17. Unieważnienie postępowania</b> .....	11
<b>18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b> .....	11
<b>19. Zawarcie umowy</b> .....	11
<b>ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	12
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	14

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

## 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Enea Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-479 Poznań, ulica Strzeszyńska 58, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000269806, NIP: 782-237-71-60; REGON: 300455398, o kapitale zakładowym 4 696 937 500,00 zł**

**w imieniu i na rzecz której działa:**

**ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN**

## 1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1200/BW00/ZK/KZ/2021/0000066363**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia) oraz na Platformie Zakupowej Logintrade.NET dostępnej na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ

## 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.**

## 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

1.8. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.** Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu.1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia) oraz na Platformie Zakupowej Logintrade.NET dostępnej na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

## 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

## 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

1.13. W postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**, przy czym:

- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
  - 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynnności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
  - 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Natalia Burzmińska**

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

e-mail: [natalia.burzminska@enea.pl](mailto:natalia.burzminska@enea.pl)**Pan Mikołaj Górecki**

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

e-mail: [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl)

dostępni w godzinach 09:00 – 15:00

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia - „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia Podwykonawcom, **wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do WZ.**
- 3.5. Zamawiający zawrze w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowę z jednym Wykonawcą.
- 3.6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze świadczeń objętych Umową ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie jej obowiązywania. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

**4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Umowa zostaje zawarta na okres 5 (pięciu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy, przy czym Zleceniobiorca będzie świadczył określone Umową usługi co najmniej w okresie od dnia 1 sierpnia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1 Projektu Umowy stanowiącej **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązuje nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną **wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonania Zamówienia, Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum **3 (trzech) Usług Podobnych**; przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie dostawę spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:
- usługa dotycząca zapewnienia **obsady personalnej**, odpowiadająca swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia,
  - dostawa, za którą Wykonawca **otrzymał** wynagrodzenie o wartości minimum **100 000,00 zł netto** (słownie: sto tysięcy złotych),
  - dostawa zrealizowana, zakończona lub trwająca, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
  - dostawa potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie (referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana, z zastrzeżeniem, że **Zamawiający nie uznaje referencji własnych** tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- 5.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia **dokumentu potwierdzającego posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, **z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).**
- 5.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca wykaże, że **posiada certyfikat potwierdzający, iż jest Wykonawca jest agencją pracy tymczasowej** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2013, poz. 674 z późn. zm.) i jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia;
- 5.5. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1-6.2.
- 5.6. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.7. **Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany Formularz Oferty, obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, (Zamawiający udostępni wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - wypełniony i podpisany wykaz Usług Podobnych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**;) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację,
  - podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7A do Warunków Zamówienia**),
  - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 7B do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
  - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3 powyżej, **wraz z dowodem opłaty składki lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od**

- odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3 Warunków Zamówienia,
- j) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
  - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości(<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- k) **kopię certyfikatu potwierdzającego, iż Wykonawca jest agencją pracy tymczasowej** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2013, poz. 674 z późn. zm.) i jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia;
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. j) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. lit. c (WZ). w jeden z następujących sposobów:
- Ofertę wraz z załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- albo**
- Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.**
- W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
  - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione, przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 - 8.5 Warunków Zamówienia.

## 7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania Oferty i załączników).
- UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. jedynie kwalifikowany podpis elektroniczny Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. jedynie kwalifikowany podpis**



**elektroniczny notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**

8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>1</sup> Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

**albo**

b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

8.5. **Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**

a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;

b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:

i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;

ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;

iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;

iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;

v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;

vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16 WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):

i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli

<sup>1</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## 9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. **Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.** Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>., z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 8.5. lit c) WZ.

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 20.07.2021 r. do godz. 09:30.**

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania Oferty / korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej lub działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, Oferta / korespondencja elektroniczna nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.**

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

## 13. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY <sup>2</sup>	100 %

<sup>2</sup> Wartość podana w Załączniku nr 1 do Warunków Zamówienia, pkt 1



**13.1.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY – 100%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Łączna cena netto oferty z Oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena netto oferty z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych Ofertach.

**14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.

14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.

14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. **Przedmiotem negocjacji będzie cena.**

14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:

- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1.1 Warunków Zamówienia,
- b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.5. lit c) WZ).

14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:

14.6.2.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge,1
- Google Chrome,
- Mozilla Firefox,
- Opera.

14.6.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet,
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- włączona obsługa JavaScript,
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
- zainstalowany Acrobat Reader,
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

14.6.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,

- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w jednej Rundzie negocjacyjnej, z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.6.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w jednej Rundzie negocjacyjnej, z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.
- 14.6.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
  - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
  - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g) została złożona po terminie składania Ofert;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

### **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

### **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługa zapewnienia obsady personalnej  
Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia obsady personalnej do Biura Obsługi Wytwórców w Departamencie Sprzedaży Usług Dystrybucji ENEA Operator Sp. z o.o., w okresie od 01.08.2021r. do 31.12.2021r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Zapewnienie doboru osób o predyspozycjach zbieżnych z charakterem pracy i realizowanych czynności, wynikającym z treści zawartej w formularzu uzgodnienia zapotrzebowania na osoby świadczące usługi (zał. nr 1 do umów cywilnoprawnych).
  - 2.2. Zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy na podstawie określonego przez Zleceniodawcę harmonogramu świadczenia usług i grafiku czasu pracy.
  - 2.3. Zapewnienie gotowości osób zatrudnionych i świadczących usługi oraz zrekrutowanych przez Zleceniobiorcę do podejmowania szkoleń, organizowanych przez Zleceniodawcę.
  - 2.4. Niedopuszczalne jest kierowanie Personelu Zleceniobiorcy do pracy i/ lub wykonywania czynności bez wcześniejszego nawiązania stosunku umownego (umowa zlecenie) pomiędzy Personelem Zleceniobiorcy a Zleceniobiorcą.
  - 2.5. Górny limit wynagrodzenia nie będzie obligował Zleceniodawcy do udzielenia Zleceniobiorcy całości zamówienia i wyczerpania limitu.
  - 2.6. Raportowanie ustalone w trakcie bieżącej współpracy pomiędzy Stronami głównie:
    - 2.6.1. Zapewnienie Zleceniodawcy informacji zarządczych dot. zatrudnionego Personelu u Zleceniobiorcy. Dane przekazywane według wskazanego formatu przez Zleceniodawcę.
    - 2.6.2. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy do 2 dnia roboczego następnego miesiąca ewidencję czasu pracy i ewidencję świadczenia usług zatrudnionych u Zleceniobiorcy osób. Po otrzymaniu danych Zleceniobiorca przekaże podsumowanie ewidencji czasu pracy i godzin świadczenia usług w terminie do 4 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy pisemne potwierdzenie faktu wykonania przez Zleceniobiorcę usługi, liczby godzin jej świadczenia w danym okresie rozliczeniowym lub zgłosi zastrzeżenia do tej ewidencji w terminie kolejnych 2 dni roboczych.
    - 2.6.3. Zleceniodawca wymaga, aby Personel Zleceniobiorcy otrzymywał wynagrodzenie osiągame z tytułu umowy cywilnoprawnej z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Przy czym za datę otrzymania wynagrodzenia przez Personel Zleceniobiorcy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Personelu Zleceniobiorcy.
  - 2.7. Zgłaszanie zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy:
    - 2.7.1. W zgłoszeniu zapotrzebowania Zleceniodawca wskaże:
      - rodzaj pracy/czynności, która ma być powierzona Personelowi Zleceniobiorcy,
      - wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonania prac,
      - przewidywany okres wykonywania usługi lub pracy tymczasowej,
      - wymiar czasu pracy Pracownika,
      - miejsce wykonywania usługi lub pracy tymczasowej.
    - 2.7.2. Zgłaszanie przez Zleceniodawcę zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego zostanie dokonane drogą elektroniczną, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
    - 2.7.3. Zleceniobiorca w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania w formie elektronicznej przedstawi Zleceniodawcy propozycję kandydatury Personelu. Przedstawienie kandydatury następuje w formie elektronicznej.
    - 2.7.4. Zleceniodawca w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia przez Zleceniobiorcę kandydatury zaakceptuje bądź zgłosi do niej uwagi w formie elektronicznej.
    - 2.7.5. W przypadku, w którym Zleceniodawca zgłosi uwagi do przedstawionych kandydatur, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić kolejne kandydatury w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag.
  - 2.8. W przypadku akceptacji przez Zleceniodawcę kandydatur przedstawionych w formie elektronicznej Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia indywidualnej rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której podjęta zostanie ostateczna decyzja o zatrudnieniu kandydata.
  - 2.9. Usługa będzie świadczona w Poznaniu w budynku Zleceniodawcy przy ul. Polnej 60.
  - 2.10. Zleceniodawca dopuszcza zatrudnienie studentów (do 26 r. życia), z uwzględnieniem czasu pracy wynikającym z pkt. 2.12.
  - 2.11. Zleceniodawca szacuje średnio miesięczną obsadę Personelu Zleceniobiorcy dla Spółki ENEA Operator Sp. z o.o. w roku 2021 na poziomie 5 osób, w okresie od 01.08.2021 do 31.12.2021.

lp.	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę:	Szacowana liczba Personelu Zleceniobiorcy świadczących usługę miesięcznie w 2021r.
1	Samodzielny Pracownik Biurowy	2
2	Pracownik Biurowy	3
razem		5

2.12. Wymagania Zleceniodawcy dotyczące czasu pracy świadczenia usług Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Operator Sp. z o.o.: planowane 8 do 10 godzin / dzień w dni robocze w przedziale godzinowym od 7:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**2.13. Wysokość wynagrodzenia brutto za przepracowaną godzinę ustalona zostaje na:**

- dla Samodzielnego Pracownika Biurowego – 23 zł

- dla Pracownika Biurowego – 21 zł

2.14. Wymagania Zamawiającego dotyczące Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Operator

Sp. z o.o.:

SAMODZIELNY PRACOWNIK BIUROWY

Profil kandydata:

- wykształcenie: wyższe lub średnie, preferowane techniczne
- doświadczenie: minimum 1 rok doświadczenia zawodowego, preferowane na stanowisku związanym z obsługą klientów
- wiedza specjalistyczna:
  - praktyczna znajomość pakietu MS Office (Word, Excel)
  - podstawowa znajomość prawa energetycznego
- cechy osobowości: komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętność sprawnej organizacji czasu pracy oraz elastycznego podejścia do wykonywania zadań, samodzielność

Zakres wykonywanych czynności:

- realizacja zadań związanych z procesami w systemie bilingowym – w zależności od zadań danej komórki org. (np. obsługa wniosków, reklamacji, zgłoszeń)
- sporządzanie okresowych zestawień dot. danych – w zależności od zadań danej komórki org.
- wprowadzanie danych do systemów informatycznych oraz generowanie raportów na podstawie danych z systemów informatycznych

PRACOWNIK BIUROWY

Profil kandydata:

- wykształcenie: minimum średnie
- doświadczenie: minimum 1 rok doświadczenia zawodowego
- wiedza specjalistyczna:
  - praktyczna znajomość pakietu MS Office (Word, Excel)
- cechy osobowości: komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętność elastycznego podejścia do wykonywania zadań

Zakres wykonywanych czynności:

- prowadzenie i weryfikacja rejestrów – w zależności od zadań danej komórki org.
- archiwizacja dokumentów
- obsługa korespondencji pocztowej oraz elektronicznej
- weryfikacja i kompletowanie dokumentów oraz wprowadzanie danych do systemów informatycznych.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
4. Załącznik nr 4 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę
5. Załącznik nr 5- Wykaz Usług Podobnych
6. Załącznik nr 6 - Arkusz z pytaniami Wykonawcy
7. Załącznik nr 7A - Informacja o Administratorze Danych Osobowych
8. Załącznik nr 7B - oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych
9. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o grupie kapitałowej
10. Załącznik nr 9- Projekt Umowy



## ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

 (nazwa Wykonawcy)
**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

 działając w imieniu i na rzecz:

 Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji**

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę :**

łączna cena netto..... zł

łączna cena netto słownie: .....

W tym:

Zakres	Planowane stanowisko	Planowana liczba pracowników APT /miesiąc (A)	Planowana liczba godzin/miesiąc/osoba (B)	Liczba miesięcy (VIII-XII 2021) (C)	Stawka godzinowa netto (zawiera marżę Agencji, wynagrodzenie Pracownika APT, składkę ZUS oraz inne koszty zw. ze stosunkiem pracy) (D)	Szacowana wartość zamówienia (netto w zł) (A*B*C*D)
Zapewnienie obsady personalnej (APT)	Samodzielny pracownik biurowy	2	200	5	..... zł	..... zł
	Pracownik biurowy	3	200	5	..... zł	..... zł
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO</b>						..... zł

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie zgodnym z pkt. 4 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y) **samodzielnie** za pomocą osób współpracujących z nami zgodnie z zasadami określonych w projekcie **Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do WZ.**
- c) **spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 WZ,**
- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- f) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- g) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- h) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- i) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym
- j) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

 tak /  nie

- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- m) osobą uprawnioną do składania w toku aukcji elektronicznej postępień w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(Nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

--

(Nazwa Wykonawcy)

**Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(Nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji**

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....

w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria:  
....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH**

(Nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji****Wykaz Usług Podobnych w rozumieniu pkt 5.2.WZ - na potwierdzenie **SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA****

L.p.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę	Usługa dotycząca zapewnienia obsady personalnej, odpowiadająca swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia (TAK / NIE)	Usługa zrealizowana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert (TAK / NIE)	Usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie min. 100 000,00 zł netto (TAK / NIE)	Oznaczenie dokumentu potwierdzającego prawidłową realizację usługi (np. Referencja do usługi nr 1)
1					
2					
3					

**Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę.**

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”.

**Oświadczam(y), że w przypadku Usług trwających (niezakończonych), do momentu składania ofert Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości nie mniejszej niż 100 000 (słownie: sto tysięcy) PLN netto za każdą z usług.**

--	--

miejscość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

( Nazwa Wykonawcy)
--------------------

**Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji**

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

Miejscowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7A - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1200/BW00/ZK/KZ/2021/0000066363**.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest  
Enea Operator Spółka z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Enea Operator Spółka z o.o.: [eop.iod@operator.enea.pl](mailto:eop.iod@operator.enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu – **Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej Enea.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu- **Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eop.iod@operator.enea.pl](mailto:eop.iod@operator.enea.pl).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

*Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

Data, podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7B - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Dotyczy: Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>3</sup>	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,		
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,		
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,		
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO		
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i		

<sup>3</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

	podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,		
	zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,		
	zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,		
	certyfikacja RODO		
	oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		
	procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;		
	procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;		
	wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
	raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
	kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
	upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień		
	umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania		
	zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),		
	w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
	wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		

		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych		
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe		
		licencje na legalność oprogramowania,		
		System i wszystkie jego komponenty oraz mechanizmy zabezpieczeń zapewniają monitorowane parametrów związanych z bezpieczeństwem poprzez wysyłanie logów systemowych do systemu SIEM Zamawiającego		
		Zamawiający jest uprawniony do dowolnego przeprowadzania testów bezpieczeństwa aplikacji/systemu oraz infrastruktury technicznej utrzymywanej na potrzeby systemu. W przypadku zidentyfikowania błędów bezpieczeństwa Wykonawca niezwłocznie je poprawi bez pobierania dodatkowych opłat		
		Komunikacja pomiędzy wszelkimi elementami Systemu jest zabezpieczona kryptograficznie		
		Wyodrębniona infrastruktura zapewni, że system SIEM nie będzie przetwarzał danych innych podmiotów (innych Klientów Wykonawcy), a przeprowadzane testy bezpieczeństwa nie będą miały wpływu na pracę systemów dedykowanych dla innych klientów Wykonawcy		
		Systemy plików na serwerach i innych warstwach systemu zabezpieczone kryptograficznie. Klucze szyfrujące przechowywane tylko na HSM		

	Bazy danych zabezpieczone kryptograficznie. Klucze szyfrujące przechowywane tylko na HSM		
	Żadne hasła, hashe haseł, klucze szyfrujące nie mogą być przechowywane na dyskach. Wszelkie wymienione komponenty są zaszyfrowane kluczami przechowywanymi tylko na HSM		
	Administracja systemami HSM przez pracowników IT Grupy ENEA. System HSM pracuje w klastrze z HSM na infrastrukturze Grupy ENEA przez kanał VPN typu „site to site”		
	Wykonawca stosuje systemy zabezpieczające typu WAF (Web Application Firewall) DAM/F (Database Activity Monitor/Firewall), firewalle pracujące w warstwie aplikacji pomiędzy komponentami systemu, systemy rozkładające obciążenie (load balancery), systemy chroniące przed atakami typu DDoS po stronie infrastruktury, jak również po stronie dostawców łączy Internetowych		
	Wykonawca zapewnia uprawnienia na najniższym wymaganym do utrzymania i rozwoju systemu poziomie i tylko dla wykwalifikowanego personelu Wykonawcy. Pozostali pracownicy Wykonawcy nie mają dostępu do sieci i infrastruktury IT dedykowanej dla ENEA S.A.. Praca serwisów zewnętrznych (dostawców sprzętu i rozwiązań IT) możliwa tylko pod stałą kontrolą uprawnionego personelu Wykonawcy. Wykonawca prowadzi rejestr takich prac i na wniosek Zamawiającego umożliwi wgląd w ten rejestr		
	Wszelkie komponenty sprzętowe i software’owe stosowane przez Wykonawcę na potrzeby świadczenia usługi posiadają Wsparcie producenta i mają na bieżąco instalowane po-prawki bezpieczeństwa		
	System zapewnia granulację uprawnień (podział na Grupy), zgodnie z potrzebami biznesowymi ENEA S.A. przy zachowaniu zasady przydzielania minimalnych potrzebnych uprawnień		



	System nie jest i do czasu migracji na Infrastrukturę Zamawiającego nie może zostać zintegrowany z systemem AD Grupy ENEA		
	System nie przechowuje i do czasu migracji na Infrastrukturę Grupy ENEA nie będzie przechowywał adresów mailowych użytkowników z Grupy ENEA		
	System zapewnia wieloskładnikowe uwierzytelnienie w oparciu o certyfikaty i klucze prywatne użytkowników Grupy ENEA przechowywane na kartach PKI Grupy ENEA		
	Panel logowania do systemu zarządzającego nie może być dostępny z sieci Internet. Dostęp do panelu logowania dla pracowników obsługujących system tylko przez VPN		
	Do panelu klienta dostępnego od strony Internetu mogą mieć dostęp tylko użytkownicy ładowanych pojazdów, każda próba uwierzytelnienia przez użytkownika obsługującego system w panelu dostępnym przez Internet jest zgłaszana Zamawiającemu jako incydent bezpieczeństwa		
	W przypadku dostępu przez panel WWW, System stosuje uwierzytelnianie wieloskładnikowe (2FA) z wykorzystaniem systemów ogólnie dostępnych np. Google Authenticator (panel musi zapewnić samodzielną konfigurację 2FA)		
	System posiada własną bazę użytkowników i nie obsługuje i nie może obsługiwać w przyszłości uwierzytelnienia w oparciu o zewnętrzne bazy użytkowników np. z portali społecznościowych		
	W przypadku uwierzytelniania z aplikacji mobilnej, aplikacja zapewnia uwierzytelnianie przy użyciu certyfikatu x509 wygenerowanego dla użytkownika lub innego klucza wygenerowanego w aplikacji i przechowywanego w bezpieczny sposób na urządzeniu Klienta		
	System zapewnia możliwość przypisania karty RFID do użytkownika zarówno przez pracownika Zamawiającego		

	obsługującego aplikację, jak również samodzielnie przez Klienta		
	<p>Wymagania bezpieczeństwa dotyczące aplikacji mobilnej :</p> <p>a. cała komunikacja pomiędzy aplikacją, a serwerem jest szyfrowana,</p> <p>b. system chroni przed atakami typu MiTM,</p> <p>c. aplikacja weryfikuje poprawność certyfikatu serwera,</p> <p>d. serwer weryfikuje poprawność certyfikatu/klucza, przypisanego do danego Klienta, którym posługuje się aplikacja mobilna w celu uwierzytelnienia,</p> <p>e. każdy pakiet przesyłany pomiędzy aplikacją i serwerem w dowolnym kierunku jest podpisywany i szyfrowany,</p> <p>f. w celu umożliwienia prowadzenia testów bezpieczeństwa, aplikacja i serwer mają zaimportowane certyfikaty Urzędów Certyfikacji systemu PKI Zamawiającego,</p> <p>g. każda nowa wersja aplikacji przed udostępnieniem w sklepach z aplikacjami, zostanie poddana testom bezpieczeństwa wykonanym przez Zamawiającego,</p> <p>h. w celu ochrony integralności i prywatności danych użytkownika, aplikacja weryfikuje czy system operacyjny na urządzeniu nie został zrootowany lub zjailbrake'owany</p>		
	Wykonawca musi zapewnić rozwój systemu zgodnie z powstającymi wymaganiami Zamawiającego uwarunkowanymi zmianami prawnymi lub uruchamianiem innego rodzaju stacji ładowania pojazdów		
	Wykonawca musi zapewnić rozwój systemu zgodnie z powstającymi wymaganiami Zamawiającego uwarunkowanymi powstawaniem nowych zagrożeń cybernetycznych oraz nowych wymagań bezpieczeństwa Zamawiającego		
	Wykonawca zapewni obsługę Incydentów Bezpieczeństwa systemu,		

	zarówno po stronie Infrastruktury Wykonawcy, jak również po stronie Klientów WEB i mobilnych, a także po stronie Stacji Ładowania Pojazdów. Wszelkie incydenty bezpieczeństwa będą zgłaszane do Zamawiającego		
	Połączenia do stacji ładowania pojazdów są szyfrowane		
	Uwierzytelnianie ze stacjami z wykorzystaniem certyfikatów x509 z systemu PKI Zamawiającego		
	Stacje ładowania pojazdów przy użyciu protokołu OCCP wysyłają alarmy o otwarciu obudowy, lub o próbach siłowych sforsowania zabezpieczeń fizycznych		
	Stacje ładowania pojazdów przy użyciu protokołu OCCP informują o parametrach środowiskowych		
	Stacje ładowania pojazdów przy użyciu protokołu OCCP wysyłają swoje logi bezpieczeństwa		
	System musi odebrać powyższe zdarzenia i przesłać je do systemu SIEM Zamawiającego, a w przypadku zgłaszanych przez stacje alarmów wyświetlić odpowiedni alarm na panelu zarządzającym dostępnym dla Pracowników Zamawiającego		
	Wykonawca zapewnia system wykonywania kopii zapasowych : - przynajmniej raz na kwartał Wykonawca przeprowadza próbę odtworzenia systemu z kopii zapasowej - z każdego odtworzenia kopii zapasowej tworzony jest raport dostępny do wglądu dla Zamawiającego		
	Wykonawca przynajmniej raz w roku przeprowadza testy bezpieczeństwa systemu przez niezależnych specjalistów		
zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
	monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
	monitoring wizyjny w trybie okresowym		
	bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie		

		pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(Nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zapewnienie obsady personalnej na rok 2021 dla Departamentu Sprzedaży Usług Dystrybucji****Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić****\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY**

UMOWA NR CRU/U/1200/...../2021

**UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

nr CRU/U/1200/90000...../20...

zwana dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu ....., pomiędzy:

**Enea Operator Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-479 Poznań, ulica Strzeszyńska 58, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000269806, NIP: 782-237-71-60; REGON: 300455398, o kapitale zakładowym 4 696 937 500,00, reprezentowaną przez:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 złotych, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

**a**

....., z siedzibą w ....., ul. ...., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... PLN

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na zapewnieniu obsady personalnej do Biura Obsługi Wytwórców w Departamencie Sprzedaży Usług Dystrybucji Zleceniodawcy zlokalizowanego przy ul. Polnej 60 w Poznaniu w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy uwzględnieniu treści Warunków Zamówienia nr ... z dnia ... oraz Oferty Zleceniobiorcy z dnia ...
2. Zleceniobiorca zapewni obsadę personalną we wskazanej w ust. 1 jednostce organizacyjnej Zleceniodawcy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, poprzez kierowanie osób niebędących pracownikami Zleceniobiorcy, ale współpracujących ze Zleceniobiorcą w oparciu o umowy cywilnoprawne (zwanymi dalej „Podwykonawcami”) do wykonywania usług na rzecz Zleceniodawcy. Podwykonawcy zwani będą łącznie „Personelem Zleceniobiorcy”.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest agencją pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.) i jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, na dowód czego przedstawia stosowny certyfikat stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Realizacja przedmiotu Umowy będzie zgodna z postanowieniami Ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1563 ze zm.), zwanej dalej Ustawą. Wobec Personelu Zleceniobiorcy „Pracodawcą Użytkownikiem” w rozumieniu przepisów Ustawy będzie Zleceniodawca.
5. Zakres świadczonych usług określa **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy stanowiący jej integralną część.
6. Usługi świadczone będą w czasie, miejscu i zakresie wskazanym przez Zleceniodawcę.
7. Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

**§ 2****Czas trwania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 5 (pięciu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy, przy czym Zleceniobiorca będzie świadczył określone Umową usługi co najmniej w okresie od dnia 1 sierpnia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej.

**§ 3****Zobowiązania Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, zasadami przyjętymi w danej dziedzinie i zgłoszonymi wymaganiami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględniać wskazówki i sugestie Zleceniodawcy, co do sposobu wykonywania usług.
3. Personel Zleceniobiorcy zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usług oraz respektowania uwag Zleceniodawcy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań przekazywanych w formie zaleceń, wytycznych i innych specyfikacji, zgodnie z instrukcjami dotyczącymi realizacji usług przekazywanymi przez Zleceniodawcę.
4. Personel Zleceniobiorcy spełniać będzie wymagania kwalifikacyjne określone w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zatrudniać Personel Zleceniobiorcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w formularzach uzgodnienia, o których mowa w § 1 ust. 7 Umowy, a także z uwzględnieniem możliwości wcześniejszego rozwiązania tych umów cywilnoprawnych, w zależności od zapotrzebowania Zleceniodawcy. Niedopuszczalne jest kierowanie przez Zleceniobiorcę Personelu Zleceniobiorcy do świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy bez wcześniejszego zawarcia umowy cywilnoprawnej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, Zleceniobiorca może posługiwać się wyłącznie Personelem Zleceniobiorcy, który uzyskał wcześniejszą akceptację Zleceniodawcy.
7. Liczba Personelu Zleceniobiorcy świadczącego usługi na rzecz Zleceniodawcy, będzie uzależniona od zapotrzebowania Zleceniodawcy i zostanie każdorazowo ustalona przez Strony. O zapotrzebowaniu Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w formie elektronicznej przesyłając wypełniony formularz uzgodnienia zapotrzebowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji Personelu Zleceniobiorcy posiadającego wymagane kwalifikacje zawodowe opisane w **Załączniku nr 4** do Umowy i z uwzględnieniem opisu w formularzu uzgodnienia zapotrzebowania – **Załączniku nr 3**. Przedstawiciele Zleceniodawcy mają prawo udziału w procesie rekrutacji i prawo do akceptacji kandydatów na Personel Zleceniobiorcy zaproponowanych przez Zleceniobiorcę.
9. Jeżeli w terminie 24 godzin roboczych (dni od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8 do 16 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu przesłania formularza uzgodnienia, Zleceniobiorca w formie elektronicznej nie zgłosi do niego uwag, zlecenie świadczenia usług określonych w danym formularzu uzgodnienia uznaje się za przyjęte do realizacji przez Zleceniobiorcę.
10. Przedstawienie przez Zleceniobiorcę proponowanych kandydatów na Personel Zleceniobiorcy nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od momentu złożenia formularza uzgodnienia zapotrzebowania. Zleceniobiorca przekaze informację o proponowanych kandydatach zawierającą ich CV oraz informację dotyczącą okresów wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zleceniodawcy oraz informację dotyczącą okresów wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zleceniodawcy wraz z projektem treści umowy, jaka jest proponowana do zawarcia pomiędzy Zleceniobiorcą a danym kandydatem.
11. Zleceniodawca może w formie elektronicznej odmówić akceptacji kandydatów na Personel Zleceniobiorcy zaproponowanych przez Zleceniobiorcę, jednak powinien wówczas podać powód odmowy akceptacji. Brak odpowiedzi Zleceniodawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji na temat danego kandydata lub przesłanie odpowiedzi negatywnej bez wskazania powodu odmowy akceptacji, Strony będą uważały za akceptację danego kandydata. Zaakceptowany kandydat przystąpi do świadczenia usług u Zleceniodawcy następnego dnia roboczego po dokonaniu przez Zleceniodawcę akceptacji lub po upływie terminu na zgłoszenie ewentualnych uwag. Do czasu akceptacji osoby przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do świadczenia usług objętych zakresem przyszłych zadań danej osoby.

12. Rozpoczęcie wykonywania usług przez Personel Zleceniobiorcy powinno nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia przestania formularza uzgodnienia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą lub na wniosek Zleceniodawcy powyższe terminy mogą ulec zmianie.
13. Na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek terminowego rozliczenia i regulowania wszelkich zobowiązań, w tym publicznoprawnych związanych ze stosunkiem cywilnoprawnym łączącym Zleceniobiorcę z Personelem Zleceniobiorcy, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych, i przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązek prowadzenia stosownej dokumentacji dotyczącej Personelu Zleceniobiorcy, w szczególności tworzenia raportu z realizacji harmonogramu na podstawie harmonogramu wykonywanych czynności przygotowanego przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca w każdym czasie trwania Umowy może żądać od Zleceniobiorcy złożenia oświadczenia, że obowiązki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są przez niego wykonywane.
14. Zleceniodawca wymaga, aby Personel Zleceniobiorcy otrzymywał wynagrodzenie osiągnięte z tytułu umowy cywilnoprawnej z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Przy czym za datę otrzymania wynagrodzenia przez Personel Zleceniobiorcy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Personelu Zleceniobiorcy.
15. W przypadku, gdy umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a Podwykonawcą zostanie rozwiązana, niezależnie od przyczyn rozwiązania tej umowy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do skierowania do pracy na rzecz Zleceniodawcy innego Podwykonawcy zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, w terminie do 5 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy z Podwykonawcą.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o trudnościach związanych z realizowaniem Umowy, w tym o przebywaniu Podwykonawców na zwolnieniach lekarskich, złożonych przez nich wypowiedzeniach umów itp., a także zobowiązuje się zapewnić, by na podstawie umów zawartych ze Zleceniobiorcą Personel Zleceniobiorcy miał obowiązek poinformować o nieobecności i jej przyczynach również Zleceniodawcę jako Pracodawcę Użytkownika.
17. Zleceniobiorca będzie przekazywał w formie elektronicznej Zleceniodawcy raporty z realizacji harmonogramu wykonywanych czynności przygotowane na podstawie danych otrzymanych od Zleceniodawcy, określające liczbę osób świadczących usługi oraz liczbę godzin, w terminie do 4 dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym usługa była świadczona.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania stawek zawartych w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy przez cały czas jej trwania.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się do elektronicznego dostarczania Zleceniodawcy raportów wykazujących poziom wykorzystania kwoty przewidzianej przez Zleceniodawcę na pozyskanie usług Zleceniobiorcy określonych niniejszą Umową w okresach rozliczeniowych do 15. dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie, którego raport dotyczy oraz na każde wezwanie Zleceniodawcy z określeniem wartościowego oraz procentowego stopnia wykorzystania wartości Umowy, o której mowa § 7 ust. 1 Umowy, w terminie do 2 dni roboczych od wezwania, o którym mowa powyżej. Podstawą ustalenia stopnia wykorzystania środków będą rozliczenia wykonania usług zaakceptowane zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy, przez Zleceniodawcę po zakończeniu każdego okresu wykonywania usługi i pracy tymczasowej przez osoby z Personelu Zleceniobiorcy.
20. Zleceniobiorca zobowiązuje się do raportowania na zasadach i w terminach ustalonych w trakcie bieżącej współpracy pomiędzy Stronami, głównie w zakresie zapewnienia Zleceniodawcy - informacji zarządczych dotyczących zatrudnionego Personelu u Zleceniobiorcy. Dane będą przekazywane w formie elektronicznej według wskazanego formatu przez Zleceniodawcę, w tym cyklicznie: raportu dotyczącego stanu zatrudnienia osób na wskazany dzień, raportu dotyczącego ruchów kadrowych (zwolnienia, nowe zatrudnienia) występujących w okresie rozliczeniowym w cyklach miesięcznych do 15.dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie, którego raport dotyczy.
21. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokładnego rozpatrzenia każdej reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 7 dni roboczych. Brak odpowiedzi na reklamację w tym terminie, traktowany będzie jako uznanie jej za uzasadnioną. Reklamacja składana i rozpatrywana powinna być w formie elektronicznej.
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy przeprowadzenie audytu u Zleceniobiorcy.
23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) i dostarczenie kopii polisy (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) do Zleceniodawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Kopia polisy ubezpieczenia (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) będzie stanowić **Załącznik nr 12** do Umowy. Zleceniodawca w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Zleceniobiorcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu potwierdzającego



- posiadanie ubezpieczenia) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zleceniodawcę do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia Personelowi Zleceniobiorcy nawiązania stosunku pracy ze Zleceniodawcą bezzwłocznie (24h) po złożeniu przez Personel Zleceniobiorcy i Zleceniodawcę oświadczenia o chęci zawarcia przez nich umowy o pracę. Informacja o zamiarze nawiązania stosunku pracy przekazywana jest Zleceniobiorcy w formie elektronicznej.
25. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazania Zleceniodawcy na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

#### § 4

##### Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą przy wykonaniu niniejszej Umowy, w tym w szczególności do udzielania Zleceniobiorcy, w formie pisemnej, mailowej lub ustnej informacji niezbędnych do należytego wypełnienia obowiązków przyjętych przez Zleceniobiorcę na siebie w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się również do:
  - a) zapewnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy bezpiecznych i higienicznych warunków w miejscu wykonywania usług objętych Umową,
  - b) przeszkolenia osób z Personelu Zleceniobiorcy w zakresie instruktażu wstępnego i stanowiskowego BHP, Programu Zgodności oraz przekazania Zleceniobiorcy informacji o ryzyku związanym z pracą na stanowisku pracy, na którym Podwykonawca będzie świadczył usługi,
  - c) zapoznania Personelu Zleceniobiorcy z obowiązującym ich zakresem obowiązków w ramach świadczonych usług oraz z wszelkimi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego świadczenia usług, uzyskania od Personelu Zleceniobiorcy pisemnego potwierdzenia, że zapoznał się z tymi regulacjami,
  - d) sporządzenia formularza oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem danych czynności objętych Umową,
  - e) udostępnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy pomieszczeń sanitarnych w trakcie świadczenia przez te osoby usług na rzecz Zleceniodawcy na takich samym zasadach, jak przewidziane dla pracowników zatrudnionych przez Zleceniodawcę,
  - f) udostępnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy: dostępu do komputera, oprogramowania oraz innych niezbędnych do wykonania usług, czy narzędzi,
  - g) prowadzenia ewidencji czasu świadczenia usług oraz naliczenia kwoty należnej Personelowi Zleceniobiorcy za te usługi w poszczególnych miesiącach kalendarzowych i przekazywania drogą elektroniczną tej ewidencji Zleceniobiorcy w terminie 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego ewidencja dotyczy,
  - h) wykonywania obowiązków i korzystania z praw przysługujących Pracodawcy Użytkownikowi, w zakresie niezbędnym do organizowania czynności z udziałem Personelu Zleceniobiorcy, w szczególności do wyznaczania im bieżących zadań oraz kontroli ich wykonania,
  - i) przestrzegania ograniczeń czasowych korzystania z pracy tymczasowej danej osoby wskazanych w Ustawie oraz nałożonego na niego obowiązku prowadzenia ewidencji zgodnie z art. 14a Ustawy.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia wypadku przy pracy z udziałem osoby z Personelu Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) niezwłocznego wezwania pomocy medycznej i/lub udzielenia poszkodowanej osobie pierwszej pomocy,
  - b) wyznaczenia kompetentnej osoby, który będzie uczestniczyła w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku i sporządzaniu protokołu powypadkowego,
  - c) zapewnienia dostępu do miejsca wypadku i osób będących jego świadkami oraz innych informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku i sporządzenia protokołu powypadkowego,
  - d) oddelegowania specjalisty ds. BHP Zleceniodawcy do wspólnego podjęcia działań mających na celu wdrożenie rozwiązań profilaktycznych.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy w formie elektronicznej potwierdzenia faktu wykonania przez Zleceniobiorcę usługi oraz liczby godzin jej świadczenia w danym okresie rozliczeniowym lub zgłoszenia zastrzeżeń do rozliczenia tej ewidencji – w terminie 2 dni roboczych od przekazania ewidencji rozliczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt g) Umowy.
5. Zleceniodawca nie przewiduje świadczenia przez Personel Zleceniobiorcy usług poza lokalizacją określoną w § 1 ust.1 Umowy. W przypadku jednak, gdy zaistnieje taka sytuacja, Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy należności związane z pokryciem kosztów podróży Personelu Zleceniobiorcy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013, poz. 167).

6. W razie faktycznego zaprzestania wykonywania przez Personel Zleceniobiorcy świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy, w tym z powodu niestawienia się do świadczenia usług bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności, albo odmowy dalszego świadczenia usług, Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę o terminie i okolicznościach zaprzestania świadczenia usług przez Personel Zleceniobiorcy.

## § 5

### Długotrwała przerwa w świadczeniu usług przez Personel Zleceniobiorcy

1. W razie powzięcia przez Zleceniobiorcę wiedzy o możliwym zaniechaniu świadczenia usług przez Personel Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o przewidywanym czasie przerwy w świadczeniu usług przez Personel Zleceniobiorcy.
2. Jeżeli przerwa w świadczeniu usług przez Personel Zleceniobiorcy z przyczyn wskazanych w ust. 1 trwa dłużej niż 4 tygodnie, Zleceniodawca ma prawo żądać zapewnienia przez Zleceniobiorcę nowego Personelu. Zleceniobiorca powinien zapewnić świadczenie usług przez nowy Personel w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 7-11 Umowy.
3. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o zakończeniu przerwy w świadczeniu usług, o której mowa w ust. 1 oraz o spełnieniu warunków, umożliwiających podjęcie świadczenia usług.

## § 6

### Tryb rezygnacji z Personelu Zleceniobiorcy

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zleceniodawca może zrezygnować z każdego Podwykonawcy w każdym czasie, jednak za minimum 10 dniowym uprzedzeniem, które każdorazowo będzie się kończyło w sobotę. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zwolnienia Podwykonawcy z obowiązku świadczenia usług do czasu upływu terminu określonego w zdaniu poprzednim.
2. W przypadku rezygnacji z Podwykonawcy, Zleceniodawca nie ponosi kosztów związanych z zakończeniem przez Podwykonawcę świadczenia usług w terminie wcześniejszym niż wynikający z jego umowy ze Zleceniobiorcą. Koszty związane z ewentualnymi wypłatami dokonanyymi przez Zleceniobiorcę na rzecz tego Podwykonawcy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 ponosi wyłącznie Zleceniobiorca.
3. Jeżeli rezygnacja spowodowana jest okolicznościami leżącymi po stronie Podwykonawcy, w szczególności niezadowalającym poziomem świadczenia usług, Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług przez nowego Podwykonawcę w terminie 5- dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 7-11 Umowy.
4. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa wadliwego wypowiedzenia lub rozwiązania przez Zleceniobiorcę stosunku prawnego z Personelem Zleceniobiorcy.

## § 7

### Wynagrodzenie, terminy płatności i zasady rozliczeń

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty : .....(słownie: ..... złotych 00/100) złotych netto.
2. Zleceniodawca nie zobowiązuje się wobec Zleceniobiorcy do korzystania z usług objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zleceniodawca nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie obliczane według zasad opisanych w Załączniku nr 5 do Umowy. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Umowy stanowi iloczyn odpowiedniej stawki godzinowej określonej w Załączniku nr 5 do Umowy i faktycznej liczby godzin wykonywania usług przez Personel Zleceniobiorcy w danym okresie rozliczeniowym. Za faktyczną liczbę godzin wykonywania usług uznaje się tylko te godziny, które zostały potwierdzone przez Zleceniodawcę zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy. Stawka godzinowa wskazana w Załączniku nr 5 jest stawką ryczałtową i obejmuje wynagrodzenie Zleceniobiorcy oraz wszelkie koszty i wydatki ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, w tym składniki wynagrodzenia oraz koszty zatrudnienia Personelu Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów czy wydatków związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy, za wyjątkiem wyraźnych, odmiennych przypadków wskazanych w Umowie.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszej Umowy uwzględnia koszty Zleceniodawcy związane z udostępnieniem osobom z Personelu Zleceniobiorcy urządzeń oraz narzędzi i pomieszczeń, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Do wynagrodzenia Zleceniobiorcy, określonego w ust. 1 niniejszej Umowy będzie doliczony podatek od towarów i usług, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Jedna faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Zleceniobiorcę raz w miesiącu do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie jednostkowe pozycje objęte daną fakturą (usługi/czynności w poszczególnych miejscowościach, ilość godzin świadczenia usług, cena/stawka za godzinę świadczenia usługi), a następnie całościowe podsumowanie danego okresu rozliczeniowego. Podstawą do wystawienia faktury zbiorczej jest rozliczenie zaakceptowane przez Zleceniodawcę zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy.
7. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. numer Umowy,
  - b. numer zamówienia,
  - c. nazwę komórki zamawiającej ENEA Operator Sp. z o.o. – Oddział, Rejon, Biuro itp. – która zostanie wskazana przez Zleceniodawcę,
  - d. numer MPK /imię i nazwisko osoby zamawiającej – podane przez Zleceniodawcę,
  - e. oznaczenie dokumentu – rozliczenie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
9. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
  - a. Bank: .....,
  - b. numer rachunku bankowego: .....,
10. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez Zleceniodawcę celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zleceniodawcy obowiązku jej zapłaty do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
11. Faktury winny być doręczane na adres:

**ENEA Operator Sp. z o.o.**  
**Centrum Zarządzania Dokumentami**  
**ul. Zacisze 28**  
**65-775 Zielona Góra.**
12. Zleceniodawca dopuszcza, po uprzednim uzyskaniu akceptacji takiej formy doręczania faktur przez Zleceniodawcę, możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres mailowy faktury.elektroniczne@operator.enea.pl, w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Zleceniobiorcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. W przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej Zleceniobiorca nie doręcza faktury w formie papierowej. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
13. Zleceniodawca dopuszcza przekazywanie faktur przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Identyfikatorem konta dla ENEA Operator sp. z o.o., czyli numerem PEPPOL jest numer NIP Spółki.
14. Jeżeli Zleceniodawca uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Zleceniobiorca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Zleceniobiorcę i doręczoną Zleceniodawcy notę odsetkową.
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
16. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy Zleceniobiorcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
17. Zleceniodawca oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
18. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).

19. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Zleceniobiorcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
20. Jeżeli Zleceniodawca stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 16 niniejszego paragrafu, Zleceniodawca dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
21. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 16 oraz 19 niniejszego paragrafu okażą się niezgodne z prawdą. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zleceniodawcę przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zleceniodawcy, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zleceniodawcę wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
22. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
23. Zleceniobiorca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
24. Zleceniodawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

## § 8

### Poufność

1. Zleceniodawca oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
  - a) zachować Informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać Informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania Informacji Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji,

- f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje, chyba że Zleceniodawca zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do Informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
  5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zleceniodawcy. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
  6. Zleceniobiorca zapewnia wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 – 5 również przez Personel Zleceniobiorcy i zobowiązuje się odebrać od nich oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 7** do Umowy. Warunkiem dopuszczenia danej osoby z Personelu Zleceniobiorcy do wykonywania czynności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę podpisanego przez osobę z Personelu Zleceniobiorcy Oświadczenia.
  7. Niezależnie od powyższego, w związku z dostępem Personelu Zleceniobiorcy do informacji sensytywnych ENEA Operator Sp. z o.o. w ramach realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przez swój Personel Programu Zgodności – Programu Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o., który stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy a także:
    - a. wykorzystywać wszelkie informacje sensytywne ENEA Operator Sp. z o.o. (według wykazu informacji sensytywnych zawartych w Załączniku nr 8) udostępnione przez Zleceniodawcę jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim (w tym podmiotom z Grupy Kapitałowej Zleceniodawcy) ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
    - b. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz zniszczyć lub zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych), informacje sensytywne ENEA Operator Sp. z o.o. uzyskane od Zleceniodawcy,
    - c. zobowiązać swój Personel przed podjęciem przez nich świadczenia usług lub wykonywania pracy tymczasowej do złożenia Zleceniodawcy pisemnego Oświadczenia o zapoznaniu się z Programem Zgodności – Program Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o., stanowiącego **Załącznik nr 9** do Umowy.
  8. ENEA Operator Sp. z o.o. jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A. zatem, przekazywane w trakcie wykonywania umowy informacje mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi. W związku z powyższym Strony umowy, członkowie ich organów, ich pracownicy, doradcy, osoby pozostające w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze są zobowiązani do:
    - a) nieujawniania przekazywanych w związku z umową informacji („Informacje Zastrzeżone”) oraz
    - b) wykorzystywania Informacji Zastrzeżonych wyłącznie w celu wykonania umowy
  9. Zobowiązanie to wiąże do czasu ujawnienia Informacji Zastrzeżonych przez ENEA S.A. lub otrzymania potwierdzenia od ENEA S.A., iż żadna z Informacji Zastrzeżonych nie stanowi informacji poufnej. Nieuprawnione ujawnienie Informacji Zastrzeżonych, wykorzystywanie lub dokonywanie na ich podstawie rekomendacji może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
  10. Zleceniobiorca ma obowiązek:
    - a) do wykorzystania wszelkich informacji (w tym informacji sensytywnych według wykazu informacji sensytywnych) przekazanych lub udostępnionych przez ENEA Operator Sp. z o.o. jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
    - b) informacje (w tym informacje sensytywne) odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
    - c) informacje (w tym informacje sensytywne) odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
  11. Za informacje sensytywne uznaje się:
    - 1.1. informacje dotyczące Użytkowników Systemu lub Potencjalnych Użytkowników Systemu uzyskane przez ENEA Operator Sp. z o.o. w toku wykonywania Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe, do których zalicza się:
      - warunki umów, w tym finansowe;
      - indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci;

- moc umowna;
  - poziom zużycia energii elektrycznej;
  - termin płatności faktury;
  - okres rozliczeniowy;
  - dane umożliwiające segmentację odbiorców i przygotowanie dedykowanych ofert:
    - nazwa/imię i nazwisko, adres odbiorcy i numer jego rachunku bankowego;
    - struktura poboru energii elektrycznej;
    - dane pomiarowe, profile zużycia, w tym prognozowane profile zużycia odbiorców;
    - historia płatności;
    - zadłużenie odbiorcy;
- 1.2. informacje o Systemie zarządzanym przez ENEA Operator Sp. z o.o. i o Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe:
- ekspertyzy wpływu przyłączania do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na funkcjonowanie Systemu;
  - informacje dotyczące infrastruktury sieciowej OSD oraz sposobu zarządzania tą infrastrukturą, nie będące Informacjami ogólnodostępnymi.
12. W przypadku konieczności powierzenia realizacji części zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Podwykonawcy wskazanemu przez Zleceniobiorcę, zakaz udostępniania informacji sensytywnych, o których m.in. w ust. 10 lit. a) niniejszego paragrafu nie ma zastosowania pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch poniższych przesłanek:
- a. ENEA Operator Sp. z o.o. udzieliła Zleceniobiorcy zgody na powierzenie realizacji części zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Podwykonawcy,
  - b. w umowie pomiędzy Podwykonawcą a Zleceniobiorcą, Podwykonawca zobowiązany został do ochrony informacji sensytywnych ENEA Operator Sp. z o.o.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Personel Zleceniobiorcy w związku z wykonywanymi usługami może mieć dostęp do danych osobowych. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez Personel Zleceniobiorcy obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych, na zasadach określonych w Załączniku nr 6 - Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Zleceniodawca informuje, że może upoważnić Personel Zleceniobiorcy do przetwarzania danych osobowych, pod warunkiem zapoznania się osób upoważnionych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz podpisaniem oświadczenia osób z Personelu Zleceniobiorcy – dane osobowe.
3. Zleceniodawca informuje, że Personel Zleceniobiorcy zostanie przeszkolony z zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u Zleceniodawcy.
4. Personel Zleceniobiorcy upoważniony do przetwarzania danych osobowych, zobowiązany jest odbyć szkolenie z zasad dotyczących ochrony danych osobowych, przeprowadzone przez Zleceniodawcę.
5. Po odbyciu szkolenia, o którym mowa powyżej, Personel Zleceniobiorcy podpisuje oświadczenie osób z Personelu Zleceniobiorcy – dane osobowe, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy. Brak zgody powoduje niemożność świadczenia usług przez Podwykonawcę.
6. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej:  
Zleceniodawcy : <https://www.operator.enea.pl/ochrona-danych-osobowych-rodo>  
Zleceniobiorcy: \_\_\_\_\_

## § 10

### Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę jedynie z ważnych przyczyn. Zleceniobiorca w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy zobowiązany jest wskazać przyczynę takiego rozwiązania.

2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca narusza w istotny sposób postanowienia Umowy. Za istotne naruszenie warunków Umowy uważane będą w szczególności:
  - a. działanie na szkodę Zleceniodawcy,
  - b. realizacja zaakceptowanych przez Zleceniobiorcę uzgodnień zapotrzebowania na poziomie poniżej 50% liczonego w skali okresu rozliczeniowego, nie wliczając zwolnień chorobowych, absencji urlopowej, innych usprawiedliwionych nieobecności osób z Personelu Zleceniobiorcy lub gdy Zleceniodawca zrezygnuje z żądania zastępstwa,
  - c. wykreślenie Zleceniobiorcy z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia,
  - d. naruszenie § 8 ust. 2 Umowy lub § 3 ust. 23 Umowy lub § 14 ust. 8 Umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej i doręczenia w następujący sposób:
  - a. osobiście; lub
  - b. listem poleconym; lub
  - c. pocztą kurierską.

## § 11

### Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za powierzone Personelowi Zleceniobiorcy mienie.
3. Zleceniodawca ma obowiązek poinformowania Zleceniobiorcy o przekazywanym mieniu Personelowi Zleceniodawcy na dwa dni robocze przed przekazaniem mienia. Przekazanie mienia przez Zleceniodawcę Personelowi Zleceniobiorcy następuje na podstawie protokołu przekazania. W przypadku braku powiadomienia Zleceniobiorcy o przekazaniu mienia, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności określonej ust. 2.
4. W przypadku dokonania kradzieży lub innego przestępstwa przeciwko mieniu Zleceniodawcy popełnionego przez Personel Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 zł na rzecz Zleceniodawcy za każdy przypadek dokonania kradzieży lub innego przestępstwa przeciwko mieniu Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną przez Personel Zleceniobiorcy na zasadach określonych w przepisach prawa.
6. Jeżeli poziom miesięcznej realizacji zaakceptowanego przez Zleceniobiorcę zlecenia, rozumianego jako procent wykonania harmonogramu świadczenia usług oraz grafiku czasu pracy i świadczenia usług przez Personel Zleceniobiorcy, spadnie poniżej 80% w miesiącu, nie wliczając zwolnień chorobowych i urlopów lub gdy Zleceniodawca zrezygnuje z żądania zastępstwa, Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną wg następujących zasad:
  - a. Realizacja od 79% do 65% - kara umowna w wysokości 10 % od wartości netto faktury VAT (§ 7 ust. 1) za dany miesiąc kalendarzowy za każdy miesiąc wystąpienia,
  - b. Realizacja od 64% do 50% - kara umowna w wysokości 20 % od wartości netto faktury VAT (§ 7 ust. 1) za dany miesiąc kalendarzowy za każdy miesiąc wystąpienia,
  - c. Poniżej 50% - kara umowna w wysokości 30 % od wartości netto faktury VAT (§ 7 ust. 1) za dany miesiąc kalendarzowy za każdy miesiąc wystąpienia.
7. W przypadku naruszenia zobowiązań do zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, o których mowa w § 10 i § 11 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 55 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
8. W razie zaistnienia przestanki rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
9. Zleceniodawca jest upoważniony do potrącania z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy kar umownych lub innych odszkodowań przysługujących Zleceniodawcy z tytułu niewłaściwego lub nieterminowego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę.
10. Łączna wysokość wszystkich naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
11. Zapłata kary umownej wskazanej w niniejszej Umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 12****Zarządzanie realizacją Umowy**

1. Strony wskazują następujące osoby upoważnione do bieżących kontaktów i sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy:
  - a. ze strony Zleceniobiorcy:
    - Koordynator Umowy: ....., adres mailowy: ....., tel. (..) .....
  - b. ze strony Zleceniodawcy:
    - Koordynator Umowy: ....., adres mailowy: ....., tel. (..) .....
2. Koordynator Umowy ze strony Zleceniodawcy jest upoważniony do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności: składania uzgodnienia zapotrzebowania, składania Zamówień, przekazywania ewidencji usług i czasu pracy Zleceniobiorcy, akceptacji rozliczeń, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w Umowie, ani składania oświadczeń w przedmiocie rozwiązania Umowy.
3. Strony Umowy będą uznawać za skuteczne przekazanie sobie wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jeżeli nastąpi to pomiędzy osobami wskazanymi w ust. 1 powyżej w jednej z wymienionych poniżej form:
  - a. pisemnej z podpisem odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
  - b. faksu z podpisem odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
  - c. listu (w formie załączonego pliku lub zawartego w treści wiadomości email) wysłanego z osobistego adresu w poczcie elektronicznej (e-mail) odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej
    - o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
4. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać drugą Stronę o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązkowi, przesyłkę wysłaną pod dotychczas podany adres Strony, a zwróconą z adnotacją „adresat nieznany” lub „adresat wyprowadził się” lub z podobną, uznaje się za doręczoną z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.

**§ 14****Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1	Certyfikat z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.
Załącznik nr 2	Szczegółowy zakres świadczonych usług.
Załącznik nr 3	Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
Załącznik nr 4	Wymagania dotyczące Personelu Zleceniobiorcy.
Załącznik nr 5	Zasady rozliczeń – usługi Personelu Zleceniobiorcy – Umowa cywilnoprawna: w godzinach od 06:00 - 22:00.
Załącznik nr 6	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 7	Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – poufność informacji.
Załącznik nr 8	Program Zgodności.
Załącznik nr 9	Oświadczenie o zapoznaniu się z Programem Zgodności.
Załącznik nr 10	Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – dane osobowe.
Załącznik nr 11	Wykaz danych osobowych Pracownika tymczasowego/Podwykonawcy i wzór zgody na powierzenie ich przetwarzania.
Załącznik nr 12	Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle interpretacji lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany do Umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, chyba, że co innego wynika z postanowień Umowy.
4. Zmiana Umowy w formie aneksu nie jest wymagana w przypadku zmian adresów, numerów telefonów, faksów, poczty e-mail i danych Koordynatorów, numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy, które to zmiany będą dokonywane w postaci pisemnego powiadomienia drugiej Strony za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej ze skutkiem na dzień doręczenia.



5. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikającej z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w Kodeksie Kontrahentów zamieszczonymi na stronie <https://www.operator.enea.pl/oenioperator/eneaoperator> i zobowiązuje się ich przestrzegać.
7. Zleceniodawca zwróci się do Zleceniobiorcy z żądaniem wyjaśnień, w przypadku gdy pozyska informację o naruszeniu przez Personel Zleceniobiorcy zasad, o których mowa w ustępie 6 powyżej z jednoczesnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń.
8. W razie ponownego naruszenia zasad, o których mowa w ustępie 6 powyżej lub braku reakcji na wezwanie, o którym mowa w ustępie 7 powyżej, Zleceniodawca będzie miał prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% od wartości netto faktury VAT, a nawet jednostronnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniodawca  
(podpis i pieczęć)

.....  
Zleceniobiorca  
(podpis i pieczęć)

**Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług**

1. Usługa zapewnienia obsady personalnej  
Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia obsady personalnej do Biura Obsługi Wytwórców w Departamencie Sprzedaży Usług Dystrybucji ENEA Operator Sp. z o.o., w okresie od 01.08.2021r. do 31.12.2021r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Zapewnienie doboru osób o predyspozycjach zbieżnych z charakterem pracy i realizowanych czynności, wynikającym z treści zawartej w formularzu uzgodnienia zapotrzebowania na osoby świadczące usługi (zał. nr 1 do umów cywilnoprawnych).
  - 2.2. Zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy na podstawie określonego przez Zleceniodawcę harmonogramu świadczenia usług i grafiku czasu pracy.
  - 2.3. Zapewnienie gotowości osób zatrudnionych i świadczących usługi oraz zrekrutowanych przez Zleceniobiorcę do podejmowania szkoleń, organizowanych przez Zleceniodawcę.
  - 2.4. Niedopuszczalne jest kierowanie Personelu Zleceniobiorcy do pracy i/ lub wykonywania czynności bez wcześniejszego nawiązania stosunku umownego (umowa zlecenie) pomiędzy Personelem Zleceniobiorcy a Zleceniobiorcą.
  - 2.5. Górny limit wynagrodzenia nie będzie obligował Zleceniodawcy do udzielenia Zleceniobiorcy całości zamówienia i wyczerpania limitu.
  - 2.6. Raportowanie ustalone w trakcie bieżącej współpracy pomiędzy Stronami głównie:
    - 2.6.1. Zapewnienie Zleceniodawcy informacji zarządczych dot. zatrudnionego Personelu u Zleceniobiorcy. Dane przekazywane według wskazanego formatu przez Zleceniodawcę.
    - 2.6.2. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy do 2 dnia roboczego następnego miesiąca ewidencję czasu pracy i ewidencję świadczenia usług zatrudnionych u Zleceniobiorcy osób. Po otrzymaniu danych Zleceniobiorca przekaze podsumowanie ewidencji czasu pracy i godzin świadczenia usług w terminie do 4 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy pisemne potwierdzenie faktu wykonania przez Zleceniobiorcę usługi, liczby godzin jej świadczenia w danym okresie rozliczeniowym lub zgłosi zastrzeżenia do tej ewidencji w terminie kolejnych 2 dni roboczych.
    - 2.6.3. Zleceniodawca wymaga, aby Personel Zleceniobiorcy otrzymywał wynagrodzenie osiągnięte z tytułu umowy cywilnoprawnej z dotu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Przy czym za datę otrzymania wynagrodzenia przez Personel Zleceniobiorcy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Personelu Zleceniobiorcy.
  - 2.7. Zgłaszanie zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy:
    - 2.7.1. W zgłoszeniu zapotrzebowania Zleceniodawca wskaże:
      - rodzaj pracy/czynności, która ma być powierzona Personelowi Zleceniobiorcy,
      - wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonania prac,
      - przewidywany okres wykonywania usługi lub pracy tymczasowej,
      - wymiar czasu pracy Pracownika,
      - miejsce wykonywania usługi lub pracy tymczasowej.
    - 2.7.2. Zgłaszanie przez Zleceniodawcę zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego zostanie dokonane drogą elektroniczną, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
    - 2.7.3. Zleceniobiorca w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania w formie elektronicznej przedstawi Zleceniodawcy propozycję kandydatury Personelu. Przedstawienie kandydatury następuje w formie elektronicznej.
    - 2.7.4. Zleceniodawca w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia przez Zleceniobiorcę kandydatury zaakceptuje bądź zgłosi do niej uwagi w formie elektronicznej.
    - 2.7.5. W przypadku, w którym Zleceniodawca zgłosi uwagi do przedstawionych kandydatur, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić kolejne kandydatury w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag.
  - 2.8. W przypadku akceptacji przez Zleceniodawcę kandydatur przedstawionych w formie elektronicznej Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia indywidualnej rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której podjęta zostanie ostateczna decyzja o zatrudnieniu kandydata.
  - 2.9. Usługa będzie świadczona w Poznaniu w budynku Zleceniodawcy przy ul. Polnej 60.
  - 2.10. Zleceniodawca dopuszcza zatrudnienie studentów (do 26 r. życia), z uwzględnieniem czasu pracy wynikającym z pkt. 2.12.
  - 2.11. Zleceniodawca szacuje średnio miesięczną obsadę Personelu Zleceniobiorcy dla Spółki ENEA Operator Sp. z o.o. w roku 2021 na poziomie 5 osób, w okresie od 01.08.2021 do 31.12.2021.

lp.	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę:	Szacowana liczba Personelu Zleceniobiorcy świadczących usługę miesięcznie w 2021r.
1	Samodzielny Pracownik Biurowy	2
2	Pracownik Biurowy	3
	razem	5

2.12. Wymagania Zleceniodawcy dotyczące czasu pracy świadczenia usług Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Operator Sp. z o.o.: planowane 8 do 10 godzin / dzień w dni robocze w przedziale godzinowym od 7:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2.13. Wysokość wynagrodzenia brutto za przepracowaną godzinę ustalona zostaje na:

- dla Samodzielnego Pracownika Biurowego – 23 zł
- dla Pracownika Biurowego – 21 zł

**Załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia**

Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego

<b>CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE</b>	
ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE (imię i nazwisko):	
KOMÓRKA:	
DEPARTAMENT:	

WYKONYWANE CZYNNOŚCI (WG ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY):	
MIASTO ŚWIADCZENIA USŁUG:	
STAWKA ZA GODZ. (WG ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY):	
OD DNIA:	DO DNIA:
LICZBA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI:	
LICZBA GODZIN W MIESIĄCU:	

UZASADNIENIE:

.....  
DATA I PODPIS ZLECENIODAWCY

**CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA KIERUJĄCY JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ ZGŁASZAJĄCEGO ZAPOTRZEBOWANIE**

WNIOSEK ZGODNY Z BUDŻETEM (właściwe zaznaczyć):

TAK

NIE

WARUNKI AKCEPTUJĘ (właściwe zaznaczyć):

TAK

NIE\*

Zleceniodawca oświadcza, że zamówionym Zleceniobiorcom nie zostaną powierzone czynności: tego samego rodzaju co praca wykonywana przez pracownika Zleceniodawcy, z którym został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy tymczasowej przez Zleceniobiorcę, jeżeli takie czynności miałyby być wykonywane w jakiegokolwiek jednostce organizacyjnej Zleceniodawcy położonej w gminie, na terenie której znajduje się lub znajdowała się jednostka organizacyjna, w której był zatrudniony zwolniony pracownik.

Formularz uzgodnienia zapotrzebowania Zleceniodawca składa Zleceniobiorcy w formie elektronicznej na adres email:.....

.....  
DATA I PODPIS ZATWIERDZAJĄCEGO  
(MENAGER WYŻSZEGO SZCZEBLA)

**Załącznik nr 4 do Umowy o świadczenie usług  
Wymagania dotyczące Personelu Zleceniobiorcy:**

## SAMODZIELNY PRACOWNIK BIUROWY

Profil kandydata:

- wykształcenie: wyższe lub średnie, preferowane techniczne
- doświadczenie: minimum 1 rok doświadczenia zawodowego, preferowane na stanowisku związanym z obsługą klientów
- wiedza specjalistyczna:
  - praktyczna znajomość pakietu MS Office (Word, Excel)
  - podstawowa znajomość prawa energetycznego
- cechy osobowości: komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętność sprawnej organizacji czasu pracy oraz elastycznego podejścia do wykonywania zadań, samodzielność

Zakres wykonywanych czynności:

- realizacja zadań związanych z procesami w systemie bilingowym – w zależności od zadań danej komórki org. (np. obsługa wniosków, reklamacji, zgłoszeń)
- sporządzanie okresowych zestawień dot. danych – w zależności od zadań danej komórki org.
- wprowadzanie danych do systemów informatycznych oraz generowanie raportów na podstawie danych z systemów informatycznych

## PRACOWNIK BIUROWY

Profil kandydata:

- wykształcenie: minimum średnie
- doświadczenie: minimum 1 rok doświadczenia zawodowego
- wiedza specjalistyczna:
  - praktyczna znajomość pakietu MS Office (Word, Excel)
- cechy osobowości: komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętność elastycznego podejścia do wykonywania zadań

Zakres wykonywanych czynności:

- prowadzenie i weryfikacja rejestrów – w zależności od zadań danej komórki org.
  - archiwizacja dokumentów
  - obsługa korespondencji pocztowej oraz elektronicznej
  - weryfikacja i kompletowanie dokumentów oraz wprowadzanie danych do systemów informatycznych.
-

## Załącznik nr 5 do Umowy o świadczenie usług

Zasady rozliczeń – świadczenie usług przez Personel Zleceniobiorcy – Umowa cywilnoprawna: w godzinach od 6:00 - 22:00.

	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę:	Kolumna A	Kolumna B
Lp.		Stawka godzinowa brutto dla osoby świadczącej usługę	Stawka za godzinę świadczenia usługi netto (stawka dla Zleceniobiorcy)
1	Samodzielny Pracownik Biurowy	23 zł	..... zł
2	Pracownik Biurowy	21 zł	..... zł

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**ENEA Operator Sp. z o.o.**, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań NIP: 782-23-77-160, REGON: 300455398, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Poznaniu pod nr 0000269806  
Kapitał zakładowy: 4 683 073 700 PLN

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, kapitał zakładowy \_\_\_\_\_ zł, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

/albo/

\_\_\_\_\_ zamieszkałą/ym \_\_\_\_\_ przy  
ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, prowadzącą/ym  
działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_,  
wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce wykonywania działalności: ul. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, PESEL:  
\_\_\_\_\_

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

*Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę ..... z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:*

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Zleceniobiorca powierza Zleceniodawcy do przetwarzania dane osobowe Personelu Zleceniobiorcy, świadczącego usługi dla Zleceniodawcy w myśl Ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, oraz dane klientów ENEA Operator (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.

3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
  - a) Imiona i nazwiska, PESEL, REGON
  - b) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
  - c) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) Numery telefonów,
  - e) Adresy poczty elektronicznej.
  - f) Dane dot. nieruchomości (adres, numer księgi wieczystej, właściciel, numer telefonu).
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres **e-mail Procesora** (.....)). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

## **§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora**

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
  - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
  - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email eop.iod@operator.enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;



- d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe w miejscu oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
  - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
  - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
  - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
  - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
  - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;

- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
  - o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
  - p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail eop.iod@operator.enea.pl a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

### **§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych**

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

### **§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty**

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail eop.iod@operator.enea.pl:
  - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.

2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
  - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
  - b) podejrzenie naruszenia lub
  - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 61 8845650 oraz jednocześnie na adres e-mail: eop.iod@operator.enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
  - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

#### **§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych**

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.

5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

### **§ 6 Audyty Administratora danych**

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Administrator danych może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
  - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
  - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
  - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

### **§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne**

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 2 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

## **§ 8 Usunięcie Danych osobowych**

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
  - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
  - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na **adres email \_\_\_\_\_** - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: \_\_\_\_\_@operator.enea.pl, a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA Operator Sp. z o. o., Rejon Dystrybucji Poznań, 61-108 Poznań, ul. Panny Marii 2.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

## **§ 9 Okres obowiązywania**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
  - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
  - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
  - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - a) załącznik nr 1 - wykaz sub-procesorów
  - b) załącznik nr 2 - wykaz środków technicznych i organizacyjnych, które zobowiązany jest wdrożyć procesor
  - c) załącznik 3 - obowiązek informacyjny w zakresie dysponowania nieruchomością do celów budowlanych, ustanowienia służebności przesyłu, dokonywania remontów i konserwacji urządzeń elektroenergetycznych
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**Administrator danych**

---

**Procesor**

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

1) .....

2) .....

3) .....

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

1. zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
2. zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego
3. dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 4. ochrona pomieszczeń wykorzystanych do przetwarzania danych osobowych:**
  - a) budynek i wszystkie pomieszczenia, w których zlokalizowano przetwarzanie danych osobowych zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych;
  - b) dokumentacja papierowa po godzinach pracy jest przechowywana w zamkniętych biurkach lub szafach;
  - c) przebywanie osób nieuprawnionych w obszarze przetwarzania danych osobowych jest dopuszczalne w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych lub za zgodą wyznaczonej osoby.
- 5. Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia sprzętu komputerowego:**
  - a) dla zapewnienia ciągłości działania systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych stosuje się w nich sprzęt oraz oprogramowanie wyprodukowane przez renomowanych producentów oraz zabezpiecza się sprzęt przed awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej;
- 6. Przedsięwzięcia w zakresie ochrony teletransmisji danych:**
  - a) w celu ochrony systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych przed zagrożeniami pochodzącymi z Internetu stosuje się zabezpieczenia chroniące przed nieuprawnionym dostępem;
- 7. Przedsięwzięcia w zakresie środków ochrony w ramach narzędzi baz danych i innych narzędzi programowych:**
  - a) w celu ochrony zbiorów danych osobowych prowadzonych w systemach informatycznych przed nieuprawnionym dostępem stosuje się mechanizmy kontroli dostępu do tych danych;
  - b) stosuje się oprogramowanie umożliwiające trwałe usunięcie danych osobowych z urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji, które przeznaczone są do naprawy, przekazania lub likwidacji przez osobę nieuprawnioną;
- 8. Przedsięwzięcia w zakresie środków ochrony w ramach systemu użytkowego:**
  - a) stosuje się oprogramowanie antywirusowe z automatyczną aktualizacją w celu ochrony systemu przed działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego;
  - b) kontrola antywirusowa jest przeprowadzana na wszystkich nośnikach magnetycznych i optycznych, służących zarówno do przetwarzania danych osobowych w systemie jak i do celów instalacyjnych.
- 9. Przedsięwzięcia w zakresie środków organizacyjnych:**
  - a) dostęp do danych osobowych możliwy jest po uzyskaniu formalnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez upoważnione osoby;
  - b) wprowadzono Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;



**Załącznik nr 7 do Umowy o świadczenie usług****Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – poufność informacji**

Ja niżej podpisana/podpisany .....

zam. ....

legitymująca/legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez

1. Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę ..... lub przeze mnie w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy Nr ..... albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Operator Sp. z o.o. lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1010.), chyba, że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Przyjmuję do wiadomości, że tajemnicę tę stanowią w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Operator Sp. z o.o. lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Przyjmuję do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnianie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. Zobowiązuję się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i ust. 2, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji zobowiązuję się powiadomić ENEA Operator Sp. z o.o. na piśmie, chyba, że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Operator Sp. z o.o. o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba, że ENEA Operator Sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Zobowiązuję się do ochrony informacji określonych w ust.1 i ust. 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i ust.2 zobowiązuję się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskałam/uzyskałem w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszyć renomę ENEA Operator Sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

.....  
Data i podpis osoby z Personelu Zleceniobiorcy.....  
pieczęć i podpis Zleceniobiorcy



Załącznik nr 1 do decyzji  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 1 czerwca 2020 r. DRR.HSD.748.4.1.19.  
AB

## PROGRAM ZGODNOŚCI

# Program Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego Enea Operator Sp. z o.o.

Przyjęty Uchwałą Zarządu Enea Operator Sp. z o.o. nr 116/2011 z dnia 21.03.2011 r.

Zatwierdzony przez Prezesa URE decyzją nr DPK-7124-9(5)/2011/MIKO z dnia 30.03.2011 r.

Obowiązuje od dnia: 30.06.2011 r.

Zmiany przyjęte Uchwałą Zarządu Enea Operator Sp. z o.o. nr 361/2019 z dnia 17.12.2019 r.

Zmiany zatwierdzone przez Prezesa URE decyzją nr DRR.WRD.748.4.2.2019.AP0  
z dnia 01.06.2020r.

Obowiązuje od dnia: 03.12.2020r.

Enea Operator Sp. z o.o.  
Wiceprezes Zarządu  
Jacek Szczepk  
(1)

Enea Operator Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu  
Andrzej Kojro  
(2)

PREZES  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Jan J.  
dr inż. Rafał Gawin

## Preambuła

Operator Systemu Dystrybucyjnego (Operator) na podstawie posiadanej koncesji jest Przedsiębiorstwem energetycznym zajmującym się dystrybucją energii elektrycznej, odpowiedzialnym za ruch sieciowy w systemie dystrybucyjnym elektroenergetycznym, bieżące i długookresowe bezpieczeństwo funkcjonowania tego systemu, eksploatację, konserwację, remonty oraz niezbędną rozbudowę sieci dystrybucyjnej, w tym połączeń z innymi systemami elektroenergetycznymi.

Stosownie do zakresu swojej działalności Operator realizuje cele wynikające z ustawy Prawo energetyczne współdziałając na rzecz tworzenia warunków do zrównoważonego rozwoju kraju, zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego, oszczędnego i racjonalnego użytkowania paliw i energii, rozwoju konkurencji, przeciwdziałania negatywnym skutkom naturalnych monopolii, uwzględniania wymogów ochrony środowiska, zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych oraz równoważenia interesów Przedsiębiorstw energetycznych, jak też odbiorców paliw i energii.

Operator jest niezależnym, bezstronnym i transparentnym moderatorem rozwoju rynku energii elektrycznej. Infrastruktura Operatora, jak również informacje będące w jego posiadaniu, uzyskane w trakcie prowadzenia działalności, a istotne z punktu widzenia niedyskryminacyjnego traktowania Użytkowników Systemu i Potencjalnych Użytkowników Systemu, powinny być dostępne w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dla wszystkich Użytkowników Systemu i Potencjalnych Użytkowników Systemu, na równych zasadach. Fakt umiejscowienia Operatora w strukturze Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo nie może wpływać na pełnione przez Operatora funkcje, a kształtowanie relacji pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorstwem zintegrowanym pionowo oraz jego spółkami zależnymi, w szczególności odpowiedzialnymi za obsługę klientów i systemy ICT, powinno być oparte na obowiązujących przepisach prawa. Umowy i procedury regulujące współpracę Operatora w ramach Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo muszą być dostosowane do wymagań unbundlingu.

Sporządzenie Programu Zgodności stanowi realizację obowiązku Operatora wynikającego z art. 9d ust. 4 ustawy Prawo energetyczne polegającego na opracowaniu programu określającego przedsięwzięcia, jakie Operator powinien podjąć w celu zapewnienia niedyskryminacyjnego traktowania Użytkowników Systemu, w tym szczegółowe obowiązki Pracowników Operatora wynikające z tego Programu.

Celem Programu jest zapewnienie równego i niedyskryminacyjnego traktowania Użytkowników Systemu i Potencjalnych Użytkowników Systemu, tak aby w takich samych warunkach byli traktowani przez Operatora w taki sam sposób. Operator, w granicach określonych przepisami prawa, ma obowiązek wyeliminowania zjawisk mogących prowadzić do dyskryminacji innych uczestników rynku.

PREZES  
Urzędu Regulacji Energetyki

2

dr inż. Rafał Gawin

7

## Spis treści

I. Zawartość Programu Zgodności .....	4
I.1. Podstawa prawna oraz inne dokumenty powiązane .....	4
I.2. Definicje.....	4
I.3. Podmioty, wobec których stosowane są postanowienia Programu oraz zobowiązane do przestrzegania jego zasad .....	6
I.4. Minimalny zakres obszarów, w których zapewnia się niedyskryminację i równe traktowanie .....	6
I.5. Zachowania dyskryminacyjne i sprzeczne z zasadą równości.....	6
I.6. Informacje sensytywne.....	7
I.7. Prawa i obowiązki Pracowników OSD .....	8
I.8. Gwarancje niezależności .....	10
I.9. Zarządzanie infrastrukturą OSD w tym obszarem ICT.....	11
I.10. Zasady dzielenia się wiedzą z uczestnikami rynku oraz ochrona własności intelektualnej OSD.....	11
I.11. Działania marketingowe oraz sponsoring prowadzony przez OSD .....	11
I.12. Funkcjonowanie OSD w Przedsiębiorstwie zintegrowanym pionowo .....	12
I.13. Centralizacja lub outsourcing usług i zakupów OSD .....	12
II. Wdrożenie i realizacja Programu .....	12
III. Monitorowanie funkcjonowania Programu i sprawozdawczość .....	13
III.1. Monitorowanie .....	13
III.2. Sprawozdawczość .....	14
IV. Spis załączników .....	15

PREZES  
Urzędu Regulacji Energetyki

  
dr inż. Rafał Gawin

A.

# I. Zawartość Programu Zgodności

## I.1. Podstawa prawna oraz inne dokumenty powiązane

Program Zgodności jest regulaminem wewnętrznym OSD.

### 1. Podstawa prawna Programu:

1.1. Dyrektywa 2009/72/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. dotycząca wspólnych zasad rynku wewnętrznego energii elektrycznej i uchylająca dyrektywę 2003/54/WE (Dz. U. L 211 z 14.08.2009 r., s. 55);

1.2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.);

### 2. Inne dokumenty powiązane:

2.1. Notatka Dyrekcji Generalnej ds. Energii i Transportu w sprawie Dyrektyw 2003/54/WE i 2003/55/WE dotyczących rynku wewnętrznego energii elektrycznej i gazu ziemnego – System rozdziału działalności. 16.01.2004;

2.2. Interpretative note on Directive 2009/72/EC concerning common rules for the internal market in electricity and Directive 2009/73/EC concerning common rules for the internal market in natural gas - Retail market. 22.01.2010;

2.3. Guidelines for Good Practice on Functional and Informational Unbundling for Distribution System Operators. Ref: C06-CUB-12-04b. 15.07.2008;

2.4. Status Review of DSO Unbundling with Reference to Guidelines of Good Practice on Functional and Informational Unbundling for Distribution System Operators. Ref: E09-URB-20-05. 09.09.2009;

2.5. Status Review on the Transposition of Unbundling Requirements for DSOs and Closed Distribution System Operators. Ref: C12-UR-47-03. 16.04.2013;

2.6. The Future Role of DSOs - A CEER Conclusion Paper Ref: C15-DSO-16-03.13.07.2015;

2.7. Status Review on the Implementation of Distribution System Operators' Unbundling Provisions of the 3<sup>rd</sup> Energy Package. Ref: C15-LTF-43-03. 1.04.2016.

2.8. Informacja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr 15/2019 opublikowana w dniu 19 lutego 2019 r. w sprawie Wytycznych do treści Programów zgodności opracowywanych przez operatorów systemów dystrybucyjnych i operatora systemu magazynowania.

## I.2. Definicje

<b>Dokumentacja systemu zarządzania OSD</b>	zbiór regulacji wewnętrznych tworzonych i zatwierdzanych przez OSD służących do zarządzania <i>Działalnością podstawową OSD</i>
<b>Działalność podstawowa OSD</b>	aktywność bezpośrednio związana z wykonywaniem działalności koncesjonowanej OSD
<b>ICT</b>	technologie przetwarzające, gromadzące lub przesyłające informacje w formie elektronicznej (ang. information and communication technologies)
<b>Informacje ogólnodostępne</b>	informacje, których udostępnienie stanowi obowiązek OSD wynikający z obowiązujących przepisów prawa

PREZES  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Jawin  
dr inż. Rafał Gawin





<b>Informacje sensytywne</b>	informacje handlowe uzyskane w trakcie prowadzenia działalności przez OSD od osób trzecich lub informacje o systemie zarządzanym przez OSD i o jego działalności, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe
<b>Inspektor ds. zgodności</b>	osoba wyznaczona przez Zarząd OSD w celu wykonywania szczegółowych obowiązków i zadań związanych z monitorowaniem realizacji Programu, interpretacji postanowień Programu oraz organizacją szkoleń w tym zakresie
<b>IRIESD</b>	Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej
<b>Księga Identyfikacji</b>	oficjalny zapis wzorców prezentacji OSD kompleksowo opisujący elementy systemu identyfikacji oraz sposoby i zasady ich wykorzystania
<b>OSD</b>	Operator Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu
<b>Potencjalny Użytkownik Systemu</b>	podmiot ubiegający się o przyłączenie do Systemu
<b>Pracownik OSD</b>	osoba zatrudniona w OSD na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego w szczególności umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy agencyjnej, kontraktu menadżerskiego, umowy o świadczenie usług (w tym usług zarządzania) na rzecz OSD
<b>Prezes URE</b>	Prezes Urzędu Regulacji Energetyki
<b>Program, Program Zgodności</b>	niniejszy Program zapewnienia niedyskryminacyjnego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego
<b>Przedsiębiorstwo energetyczne</b>	podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji, obrotu energią elektryczną
<b>Przedsiębiorstwo zintegrowane pionowo</b>	przedsiębiorstwo energetyczne określone w art. 3 pkt. 12a Ustawy
<b>System, System elektroenergetyczny</b>	dystrybucyjna sieć elektroenergetyczna oraz przyłączone do niej urządzenia i instalacje współpracujące z tą siecią
<b>Usługodawca</b>	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej świadcząca usługi lub wykonująca na rzecz lub w imieniu OSD, zadania związane z działalnością dystrybucyjną w obszarach, w których zapewnia się równe i niedyskryminacyjne traktowanie lub zadania, dla których wykonania konieczny jest dostęp do <i>Informacji sensytywne</i>
<b>Ustawa</b>	ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.)
<b>Użytkownik Systemu</b>	podmiot dostarczający energię elektryczną do Systemu elektroenergetycznego lub zaopatrywany z tego Systemu oraz podmiot posiadający koncesję na obrót energią elektryczną
<b>Zarząd OSD</b>	Zarząd ENEA Operator Sp. z o.o.

### **1.3. Podmioty, wobec których stosowane są postanowienia Programu oraz zobowiązane do przestrzegania jego zasad**

Zawarte w Programie obowiązki i reguły postępowania dotyczą:

1. *Pracowników OSD;*
2. *Zarządu OSD;*
3. *Inspektora ds. zgodności;*
4. *Usługodawców.*

### **1.4. Minimalny zakres obszarów, w których zapewnia się niedyskryminację i równe traktowanie**

Program obejmuje działania zapewniające równe traktowanie oraz eliminację zachowań dyskryminacyjnych w następujących obszarach:

1. *świadczenia usług przyłączania (wydawanie warunków przyłączenia oraz zawieranie i realizacja umów o przyłączenie do sieci),;*
2. *rozliczeń z Użytkownikami Systemu;*
3. *bilansowania Systemu;*
4. *świadczenia usług dystrybucyjnych oraz zmiany sprzedawcy (zawieranie i realizacja umów o świadczenie usług dystrybucji, rozwiązywanie i zmiana warunków umów o świadczenie usług dystrybucji zawieranie i realizacja generalnych umów dystrybucji);*
5. *obsługi realizacji skarg i reklamacji;*
6. *likwidacji zakłóceń i awarii Systemu;*
7. *udostępniania danych pomiarowych, służących do rozliczeń, bilansowania i rozliczania niezbilansowania Użytkowników Systemu;*
8. *ochrony Informacji sensytywnych;*
9. *sposobu udostępniania i przekazywania informacji Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu;*
10. *zarządzania infrastrukturą sieciową, w tym obszarem ICT, jej rozwojem oraz jej udostępnianiem;*
11. *zakupu energii elektrycznej na potrzeby pokrycia różnicy bilansowej i potrzeb własnych OSD;*
12. *rozbudowy sieci dystrybucyjnej.*

### **1.5. Zachowania dyskryminacyjne i sprzeczne z zasadą równości**

Zachowaniami dyskryminacyjnymi i sprzecznymi z zasadą równości są w szczególności:

1. *Wykorzystywanie Informacji sensytywnych w celu lub w sposób dający pozycję uprzywilejowaną albo dyskryminującą Użytkownika Systemu lub Potencjalnego Użytkownika Systemu, w szczególności przekazanie w sposób nieuprawniony informacji sensytywnych Innego Użytkownika Systemu spółce obrotu należącej do Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo, do którego należy OSD.*
2. *Promowanie i rekomendowanie osobom trzecim, w tym Pracownikom OSD, jakichkolwiek Przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się wytwarzaniem bądź sprzedażą energii elektrycznej.*
3. *Udział w rozpowszechnianiu lub ekspozowaniu materiałów promocyjnych bądź reklamowych wybranych Przedsiębiorstw energetycznych.*

4. Udzielanie odbiorcom informacji o ofertach sprzedaży energii elektrycznej (nie dotyczy sytuacji przejścia odbiorcy na sprzedaż rezerwową).
5. Wprowadzanie odbiorców w błąd poprzez informowanie, że *Pracownik OSD* reprezentuje sprzedawcę, będącego częścią tego samego co *OSD Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo*.
6. Prowadzenie działań związanych z budową, modernizacją i rozwojem *Systemu*, a także prowadzeniem ruchu tego *Systemu* w sposób uprzywilejowujący lub dyskryminujący *Użytkownika Systemu* lub *Potencjalnego Użytkownika Systemu*.
7. Dyskryminacja *Pracownika OSD* w przypadku wybrania sprzedawcy innego niż należącego do *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo*, do którego należy *OSD*.

## 1.6. Informacje sensytywne

1. Za *Informacje sensytywne* uznaje się:

1.1. Informacje dotyczące *Użytkowników Systemu* lub *Potencjalnych Użytkowników Systemu* uzyskane przez *OSD* w toku wykonywania *Działalności podstawowej OSD*, które mogą przynosić *Użytkownikom Systemu* lub *Potencjalnym Użytkownikom Systemu* korzyści handlowe. Do tej kategorii zalicza się następujące informacje:

a) warunki umów, w tym finansowe:

- indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci;
- moc umowna;
- poziom zużycia energii elektrycznej;
- termin płatności faktury;
- okres rozliczeniowy.

b) dane umożliwiające segmentację odbiorców i przygotowanie dedykowanych ofert:

- nazwa/imię i nazwisko, adres odbiorcy i numer jego rachunku bankowego;
- struktura poboru energii elektrycznej;
- dane pomiarowe, profile zużycia, w tym prognozowane profile zużycia odbiorców;
- historia płatności;
- zadłużenie odbiorcy.

1.2. Informacje o *Systemie* zarządzanym przez *OSD* i o *Działalności podstawowej OSD*, które mogą przynosić *Użytkownikom Systemu* lub *Potencjalnym Użytkownikom Systemu* korzyści handlowe:

a) ekspertyzy wpływu przyłączenia do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na funkcjonowanie *Systemu*;

b) informacje dotyczące infrastruktury sieciowej *OSD* oraz sposobu zarządzania tą infrastrukturą, nie będące *Informacjami ogólnodostępnymi*.

2. *Informacje sensytywne* nie powinny być przekazywane w ramach *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo*, chyba że wynika to z przepisów prawa.

3. Informacje dotyczące infrastruktury sieciowej *OSD* oraz sposobu zarządzania tą infrastrukturą uznaje się za *sensytywne* do chwili ich udostępnienia wszystkim *Użytkownikom Systemu* lub *Potencjalnym Użytkownikom Systemu* na zasadzie równoprawnego traktowania.

4. Dokumenty i bazy danych zawierające *Informacje sensytywne* powinny być przechowywane w sposób gwarantujący brak możliwości dostępu do nich osób nieuprawnionych. *OSD* zapewnia ochronę *Informacji sensytywnych*, w szczególności poprzez:

PRZES  
Urząd Regulacji Energetyki 7  
Jan 17  
dr inż. Rafał Gawin



- 4.1. Stosowanie procedur i środków technicznych zapewniających dostęp do dokumentów zawierających *Informacje sensytywne* wyłącznie osobom, które są uprawnione do ich uzyskania lub przetwarzania ze względu na ich zadania i obowiązki służbowe;
- 4.2. Zapewnienie dostępu do baz danych i systemów informatycznych zawierających *Informacje sensytywne* wyłącznie osobom, które są do tego uprawnione ze względu na powierzone zadania i obowiązki służbowe.
5. Do *Informacji sensytywnej* mają dostęp przeszkoleni w zakresie ich ochrony pracownicy komórek organizacyjnych biorących udział w realizacji procesów dotyczących obszarów, w których zapewnia się niedyskryminację i równe traktowanie, wymienionych w punkcie 1.4.
6. Udostępnianie *Informacji sensytywnej* na żądanie uprawnionych podmiotów powinno być poprzedzone zastrzeżeniem o konieczności ochrony tych informacji.

## **1.7. Prawa i obowiązki Pracowników OSD**

1. *Pracownicy OSD* są zobowiązani do traktowania wszystkich *Użytkowników Systemu* i *Potencjalnych Użytkowników Systemu* na równych zasadach.
2. Stosowanie równych zasad oznacza, że *Pracownik OSD* jest zobowiązany do traktowania *Użytkowników Systemu* oraz *Potencjalnych Użytkowników Systemu* w takich samych przypadkach w sposób jednakowy, w szczególności w ramach wykonywania obowiązków służbowych polegających na:
  - 2.1. Oferowaniu i świadczeniu usług;
  - 2.2. Przyjmowaniu i realizacji wniosków, skarg i reklamacji;
  - 2.3. Reprezentacji, negocjacji i występowaniu jako przedstawiciel wobec innych podmiotów;
  - 2.4. Udostępnianiu i udzielaniu informacji.
3. W celu zapewnienia zasad równego traktowania *Pracownikom OSD* zabronione jest:
  - 3.1. Przekazywanie, przetwarzanie, ujawnianie lub wykorzystywanie przez *Pracownika OSD* informacji sensytywnej, w celu uprzywilejowania lub dyskryminacji jednego lub grupy *Użytkowników Systemu* oraz *Potencjalnych Użytkowników Systemu*;
  - 3.2. Korzystniejsze traktowanie jednego lub wybranych *Użytkowników Systemu* lub *Potencjalnych Użytkowników Systemu*;
  - 3.3. Reklamowanie, promowanie lub rekomendowanie osobom trzecim, w tym *Pracownikom OSD*, wybranych *Przedsiębiorstw energetycznych*.
4. W celu zapewnienia zasad równego traktowania *Pracownicy OSD* zobowiązani są do:
  - 4.1. Powstrzymywania się od dyskryminacji jakiegokolwiek *Użytkownika Systemu* oraz *Potencjalnego Użytkownika Systemu*;
  - 4.2. Powstrzymania się od eksponowania materiałów reklamowych lub promocyjnych wybranych *Przedsiębiorstw energetycznych*;
  - 4.3. Informowania podczas wystąpień publicznych oraz wobec osób trzecich, że są przedstawicielami *OSD*;
  - 4.4. Unikania podczas wystąpień publicznych oraz wobec osób trzecich wypowiedzi na temat *Innych Przedsiębiorstw energetycznych*, a w razie konieczności udzielenia takiej informacji odwołania się w tym zakresie do powszechnie dostępnych źródeł informacji.

PREZES  
Urzędu Regulacji Energetyki  
dr inż. Rafał Gawin

AG

5. Za możliwość konfliktu interesów uznaje się sytuacje, w których *Pracownik OSD* w ramach wykonywania swoich obowiązków zajmuje się sprawami *Użytkowników Systemu* oraz *Potencjalnych Użytkowników Systemu*, wobec których pozostaje w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że ze względu na charakter tego stosunku mogłoby dojść do naruszenia zasady równego traktowania.
6. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, *Pracownik OSD* jest zobowiązany do powstrzymania się od działań naruszających zasadę równego traktowania *Użytkowników Systemu* oraz *Potencjalnych Użytkowników Systemu* oraz niezwłocznego zawiadomienia o nim *Inspektora ds. zgodności*.
7. Ponadto *Pracownik OSD* jest zobowiązany do:
  - 7.1. Ochrony *Informacji sensytywnych*;
  - 7.2. Udostępniania *Informacji ogólnodostępnych*, na równych zasadach wszystkim *Użytkownikom Systemu* i *Potencjalnym Użytkownikom Systemu*;
  - 7.3. Branía udziału w szkoleniach mających na celu zapoznanie go z *Programem* i konsekwencjami jego nieprzestrzegania.
8. *Pracownik OSD* ma prawo:
  - 8.1. Kierować do *Inspektora ds. zgodności* skargi, wnioski i uwagi dotyczące *Programu*;
  - 8.2. Zwracać się do *Inspektora ds. zgodności* o interpretację zapisów *Programu*.
9. *Pracownik OSD* należący do kadry menadżerskiej dowolnego szczebla zarządzania, w tym osoba pełniąca funkcje doradcze lub posiadająca dostęp do *Informacji sensytywnych*, nie może być równocześnie zatrudniona w jakiegokolwiek formie w strukturach *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo* lub w *Przedsiębiorstwie energetycznym* zajmującym się przesyłaniem, wytwarzaniem lub obrotem energią elektryczną ani być odpowiedzialna bezpośrednio lub pośrednio, za bieżącą działalność wyżej wymienionych przedsiębiorstw w tym zakresie.
10. *Pracownik OSD* powinien być traktowany analogicznie jak każdy *Użytkownik Systemu* lub *Potencjalny Użytkownik Systemu*. Zabronione jest między innymi wywieranie presji na *Pracowników OSD* zmierzającej do narzucenia wyboru danego *Przedsiębiorstwa energetycznego* jako sprzedawcy energii elektrycznej.
11. Za komunikację z *Pracownikami OSD* w ramach działalności bieżącej odpowiada *Zarząd OSD*. *OSD* przekazuje *Pracownikom OSD* niezbędne informacje dotyczące grupy kapitałowej, jak i swojej roli w jej strukturach.
12. Strona Intranetowa *OSD* jak również informacje mailowe przekazywane *Pracownikom OSD* nie powinny zawierać ofert wybranych *Przedsiębiorstw energetycznych*, a także łączy do stron Internetowych i Intranetowych innych *Przedsiębiorstw energetycznych*.
13. W ramach procedur adaptacji zawodowej *Pracownicy OSD* nie powinni być obligowani do odbywania staży, praktyk i kursów w strukturach *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo*. Również ścieżka kariery *Pracownika OSD* nie powinna być uzależniona od faktu odbycia takich szkoleń w strukturach *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo*.
14. Obowiązki *Pracowników OSD*, określone w postanowieniach *Programu*, są podstawowymi obowiązkami pracowniczymi.
15. Naruszenie przez *Pracownika OSD* obowiązków określonych w postanowieniach *Programu* może:
  - 15.1. Narazić *OSD* na szkodę w formie kary finansowej nakładanej na *OSD* przez *Prezesa URE*;
  - 15.2. Stanović podstawę do zastosowania wobec *Pracownika OSD* sankcji i konsekwencji przewidzianych w przepisach prawa, w tym związanych z odpowiedzialnością odszkodowawczą *Pracownika OSD*.

PREZES  
Urząd Regulacji Energetyki  
Jan 19  
dr inż. Rafał Gawin

A.

## **I.8. Gwarancje niezależności**

1. *OSD kieruje się zasadą neutralności wobec Przedsiębiorstw energetycznych, a w szczególności:*
  - 1.1. *Pozostaje pod względem formy prawnej i organizacyjnej oraz podejmowania decyzji niezależny od innych działalności niezwiązanych z dystrybucją energii elektrycznej.*
  - 1.2. *Nie może wykonywać działalności gospodarczej związanej z wytwarzaniem lub obrotem energią elektryczną (z wyłączeniem zakupu energii na pokrycie różnicy bilansowej i potrzeby własnej), ani jej wykonywać na podstawie umowy na rzecz innych Przedsiębiorstw energetycznych.*
  - 1.3. *Nie podejmuje działań, które mogą mieć wpływ na kształtowanie się pozycji rynkowej poszczególnych Przedsiębiorstw energetycznych.*
2. *W celu zapewnienia niezależności OSD zgodnie z art. 9d ust. 1e Ustawy, spełnione mają być łącznie następujące kryteria niezależności:*
  - 2.1. *Osoby odpowiedzialne za zarządzanie OSD nie mogą uczestniczyć w strukturach zarządzania Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo lub Przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się przesyłaniem, wytwarzaniem lub obrotem energią elektryczną ani być odpowiedzialne, bezpośrednio lub pośrednio za bieżącą działalność w tym zakresie;*
  - 2.2. *Osoby odpowiedzialne za zarządzanie OSD mają zapewnioną możliwość niezależnego działania;*
  - 2.3. *OSD ma prawo podejmować niezależne decyzje w zakresie majątku niezbędnego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej;*
  - 2.4. *Organ Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo nie może wydawać OSD poleceń dotyczących jego bieżącej działalności ani podejmować decyzji w zakresie budowy sieci lub jej modernizacji, chyba że polecenia te lub decyzje dotyczyłyby działania OSD które wykraczałyby poza zatwierdzony plan finansowy lub inny równoważny dokument.*
3. *Wskazane wyżej w punkcie 2.1. zalecenia należy odnosić nie tylko do Zarządu OSD, ale również do kadry menadżerskiej pełniącej funkcje kierownicze i bezpośrednio podlegającej pod Zarząd OSD.*
4. *Dokumentacja systemu zarządzania OSD jest tworzona i zatwierdzana przez OSD. W przypadku regulacji tworzonych w Przedsiębiorstwie zintegrowanym pionowo, które mają być również stosowane w OSD, podlegają one systemowi weryfikacji zgodności tych regulacji z zasadami unbundlingu, w szczególności w zakresie kryteriów niezależności OSD i jego procedurami wewnętrznymi.*
5. *OSD sprawuje nadzór nad outsourcingiem obszarów swojej działalności.*
6. *System wynagradzania Pracowników OSD jest zależny jedynie od Zarządu OSD i osiągniętych przez OSD wyników.*
7. *System wynagradzania Zarządu OSD niezależny jest od wyników innych spółek z grupy kapitałowej, do której należy OSD lub od wyników jakiegokolwiek spółki wykonującej działalność w zakresie wytwarzania lub obrotu energią elektryczną, a także od celów innych niż działalność OSD.*
8. *Warunki przechodzenia Pracowników OSD do innych podmiotów Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo powinny zapewniać bezpieczeństwo informacji sensytywnych w szczególności poprzez utratę dostępu do informacji sensytywnych przez byłego Pracownika OSD.*
9. *OSD odróżnia się od Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo kanałami komunikacji, tj. stroną internetową, stroną intranetową, domenami adresów mailowych, numerami telefonów.*
10. *OSD posiada własną Księgę Identyfikacji, kompleksowo opisującą elementy systemu identyfikacji oraz sposoby i zasady ich wykorzystania. Księga Identyfikacji powinna opisywać znak towarowy OSD, odróżniający się od znaku towarowego spółek Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo np. poprzez umieszczenie w nim nazwy OSD identyfikującej OSD. Księga Identyfikacji powinna*



również zawierać oznaczone znakiem towarowym *OSD* wzory elementów systemu identyfikacji używanych w komunikacji zewnętrznej takich jak np. druki firmowe, wizytówki, prezentacje, materiały reklamowe, identyfikatory osobowe, oznakowanie ubiorów, środków transportu, budynków i tablic informacyjnych.

11. Przy realizacji procesów związanych z obsługą klienta, m.in. poprzez call center, *OSD* zapewnią, oprócz ochrony informacji sensytywnych zgodnie z pkt. 1.6, również jednoznaczną identyfikację *OSD* poprzez zastosowanie odpowiednich elementów systemu identyfikacji z *Księgi Identyfikacji OSD* i stosowanie odrębnych kanałów komunikacji zgodnie z pkt. 1.8.9.
12. *OSD* posiada oddzielny adres siedziby od adresu siedziby *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo*.

## **1.9. Zarządzanie infrastrukturą *OSD* w tym obszarem *ICT***

1. Infrastruktura *OSD* powinna być udostępniana *Użytkownikom Systemu* lub *Potencjalnym Użytkownikom Systemu* w sposób transparentny i na równych zasadach.
2. *OSD* zachowuje niezależność decyzyjną zarówno na etapie tworzenia koncepcji rozwoju systemów *ICT*, jak i na kolejnych etapach ich budowy lub modernizacji.
3. Nowoprojektowane i wdrażane systemy *ICT* wspierające działalność *OSD* w obszarze zarządzania majątkiem, zarządzania siecią (dyspozycje, obsługa ruchowa), inwestycji, rozwoju, przyłączania, gospodarki materiałowej, usług dystrybucyjnych, obsługi odbiorców powinny być realizowane z zapewnieniem wymaganej niezależności od *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo*, w szczególności bez możliwości realizacji wewnętrznego przepływu danych między *OSD* a *Przedsiębiorstwem zintegrowanym pionowo* oraz poprzez unifikację wymiany informacji ze wszystkimi spółkami obrotu, z którymi *OSD* ma podpisane umowy o świadczenie usług dystrybucji.
4. W ramach prac projektowych i wdrożeniowych dotyczących systemów *ICT* wymagane jest przeprowadzenie analizy pod kątem zapewnienia zasady unbundlingu, szczególnie w zakresie przechowywania i przetwarzania danych oraz uprawnień dostępu do systemów *ICT*.
5. *OSD* opracowuje wymagania dotyczące systemów *ICT* zapewniające zachowanie niezależności *OSD*, równe traktowanie *Użytkowników Systemu* i *Potencjalnych Użytkowników Systemu* oraz wymaganą ochronę *Informacji sensytywnych*. Wymagania te są podstawą przeprowadzania analiz pod kątem zapewnienia zasady unbundlingu, o których mowa w punkcie 9.4.

## **1.10. Zasady dzielenia się wiedzą z uczestnikami rynku oraz ochrona własności intelektualnej *OSD***

1. *OSD* prowadzi działalność badawczo-rozwojową na transparentnych zasadach.
2. Wybór rodzaju testowanych rozwiązań technologicznych i dobór partnerów do ich realizacji jest suwerenną decyzją *OSD*. Nie powinno być możliwe prowadzenie jakiegokolwiek działalności badawczo-rozwojowej na polecenie *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo*.
3. Wypracowana przez *OSD* w wyniku prac badawczo-rozwojowych własność intelektualna nie może stanowić wyłącznej własności podmiotów trzecich lub innych podmiotów *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo*, w ramach których funkcjonuje *OSD*.

## **1.11. Działania marketingowe oraz sponsoring prowadzony przez *OSD***

1. Działania marketingowe oraz sponsoring realizowane są przez *OSD* niezależnie i na transparentnych zasadach.

PRZEZ  
Urząd Regulacji Energetyki 11  
Jan 17  
dr inż. Rafał Gawin

dk.

2. Działania marketingowe oraz wsparcie sponsorskie ze strony OSD jest realizowane na bazie strategii marketingowej OSD i dedykowane dla przedsiębiorstw mających związek z obszarem *Działalności podstawowej OSD*, w tym edukacją w tym zakresie.

### **I.12. Funkcjonowanie OSD w Przedsiębiorstwie zintegrowanym pionowo**

1. OSD działający w ramach *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo* powinien budować relacje z poszczególnymi podmiotami macierzystej grupy kapitałowej, tak aby nie narazić się na zarzut dyskryminacyjnego traktowania *Użytkowników Systemu* lub *Potencjalnych Użytkowników Systemu*.
2. Zabronione jest budowanie wśród *Pracowników OSD* zwiększonej świadomości marki i przynależności do *Przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo*. W proces budowania takiej świadomości nie mogą być zaangażowani *Pracownicy OSD*.

### **I.13. Centralizacja lub outsourcing usług i zakupów OSD**

1. OSD podejmuje niezbędne działania w celu zapewnienia przestrzegania postanowień *Programu* przez *Usługodawców*.
2. OSD zapewnia, poprzez odpowiednie postanowienia w zawieranych z *Usługodawcami* umowach, umowach ramowych lub zamówieniach, że realizowane przez nich usługi gwarantują:
  - 2.1. Ochronę *Informacji sensytywnych*;
  - 2.2. Niedyskryminacyjne i równe traktowanie *Użytkowników Systemu* i *Potencjalnych Użytkowników Systemu*.
3. OSD realizując przedsięwzięcia z obszaru centralizacji lub outsourcingu usług i zakupów powinien kierować się zasadą niezależności i transparentności w podejmowaniu decyzji, z zastosowaniem niedyskryminującego i rynkowego postępowania zakupowego uwzględniającego wyłączenia przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, w tym w prawie zamówień publicznych. OSD nie może być zobligowany do przystępowania do centrum usług wspólnych w *Przedsiębiorstwie zintegrowanym pionowo*.
4. OSD nie powinien mieć ograniczonego wyboru w ofertach potencjalnych *Usługodawców*.
5. OSD zapewnia realizację zasad unbundlingu zarówno w przypadku samodzielnej realizacji wszystkich usług i zakupów, jak również w przypadku, gdy część usług lub zakupów podlega centralizacji lub outsourcingowi.

## **II. Wdrożenie i realizacja Programu**

1. *Program* jest zatwierdzany przez Prezesa URE na wniosek OSD.
2. Zarząd OSD sprawuje nadzór nad wdrożeniem i realizacją *Programu*. Kierujący jednostkami i komórkami organizacyjnymi, odpowiedzialni są za wdrożenie oraz nadzorowanie przestrzegania i realizacji *Programu* w podporządkowanych im jednostkach/komórkach.
3. OSD publikuje *Program* na stronie internetowej.
4. Za przygotowanie oraz monitorowanie wdrożenia i realizacji *Programu* odpowiedzialny jest *Inspektor ds. zgodności*, którego wyznacza Zarząd OSD.
5. OSD zapewnia niezależność *Inspektora ds. zgodności*, umożliwiając mu bezpośredni kontakt z Zarządem OSD i dostęp do informacji będących w posiadaniu OSD oraz jednostek powiązanych z OSD, niezbędnych do wypełniania zadań *Inspektora ds. zgodności*.

6. Do obowiązków *Inspektora ds. zgodności* należy w szczególności:
  - 6.1. Monitorowanie przestrzegania postanowień *Programu*;
  - 6.2. Udzielanie informacji dotyczących *Programu* i Jego publikacji;
  - 6.3. Inicjowanie kontroli wdrożenia i przestrzegania *Programu*;
  - 6.4. Opracowywanie projektów zmian w *Programie*;
  - 6.5. Informowanie *Zarządu OSD* o przebiegu realizacji *Programu*;
  - 6.6. Sporządzanie raportów oraz sprawozdania z wykonania *Programu*, o którym mowa w art. 9d ust. 5a *Ustawy*.
7. *Inspektor ds. zgodności*:
  - 7.1. Ustala zasady organizacji i przeprowadzania szkoleń dotyczących *Programu*;
  - 7.2. Określa zasady odbierania od *Pracowników OSD* oświadczeń o zapoznaniu się z *Programem* oraz wskazuje miejsce ich przechowywania;
  - 7.3. Dokonuje na potrzeby wewnętrzne *OSD* interpretacji postanowień *Programu* zgodnie z *Ustawą*, oraz z uwzględnieniem celów i wartości określonych w preambule *Programu*;
  - 7.4. Jest upoważniony do występowania do *Prezesa URE* o ocenę lub interpretację postanowień *Programu*.
8. Szkolenia dotyczące *Programu* przeprowadzane są dla nowych *Pracowników OSD* nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zatrudnienia. Szkolenia te mogą być realizowane w formie elektronicznej.
9. Szkolenia obejmują przedstawienie co najmniej: celu i zakresu *Programu*, obowiązków *OSD*, obowiązków *Pracowników OSD*, sankcji wynikających z naruszenia obowiązków przez *Pracowników OSD*, zasad wdrażania i monitorowania *Programu*.
10. *Pracownicy OSD*, po zapoznaniu się z *Programem* podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z *Programem*, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik 1 do *Programu*.
11. *Pracownicy OSD* zapoznawani są ze zmianami w *Programie* nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez *Prezesa URE* zmienionego *Programu*.
12. *OSD* zapewnia równe traktowanie *Użytkowników Systemu* i *Potencjalnych Użytkowników Systemu* oraz stosowanie obiektywnych i przejrzystych zasad dostępu do sieci dystrybucyjnej, w szczególności poprzez:
  - 12.1. Określenie w *IRIESD* technicznych i ekonomicznych warunków dostępu do sieci dystrybucyjnej *Użytkowników Systemu* i *Potencjalnych Użytkowników Systemu*;
  - 12.2. Stosowanie jednolitych wzorców wniosków, umów oraz innych dokumentów, wykorzystywanych w procedurach kontaktów z *Użytkownikami Systemu* lub *Potencjalnymi Użytkownikami Systemu*.

### **III. Monitorowanie funkcjonowania *Programu* i sprawozdawczość**

#### **III.1. Monitorowanie**

1. *Inspektor ds. zgodności* dokonuje przeglądu stosowanych zasad w obszarach kontaktów z *Użytkownikami Systemu* i *Potencjalnymi Użytkownikami Systemu* oraz dokonuje oceny stopnia ich zgodności z postanowieniami *Programu*. Wnioski z oceny *Inspektor ds. zgodności* przedkłada *Zarządowi OSD*.

PRESES 13  
Urząd Regulacji Energetyki  
Gawin  
dr inż. Rafał Gawin

2. Po zapoznaniu się z wnioskami z oceny, Zarząd OSD może wyznaczyć plan działań, jakie zostaną podjęte w celu realizacji postanowień Programu, a w szczególności określić:
  - 2.1. kierunki zmian organizacyjnych i procedur wewnętrznych w celu zachowania neutralności;
  - 2.2. kierunki zmian w IRIESD oraz we wzorcach stosowanych umów, wniosków i innych dokumentów;
  - 2.3. zmiany zasad oznaczenia i prezentacji OSD w celu skutecznego informowania Użytkowników Systemu i Potencjalnych Użytkowników Systemu o jego niezależności;
  - 2.4. zmiany warunków i zasad współpracy z Usługodawcami.
3. Inspektor ds. zgodności ma prawo zainicjowania doraźnej kontroli wewnętrznej w zakresie przestrzegania postanowień Programu.
4. Inspektor ds. zgodności gromadzi informacje dotyczące naruszeń postanowień Programu i występowania zachowań dyskryminacyjnych oraz stanu realizacji Programu, w szczególności poprzez:
  - 4.1. Zapoznawanie się z wynikami kontroli wewnętrznej;
  - 4.2. Przyjmowanie i ewidencjonowanie informacji od Pracowników OSD objętych Programem o występowaniu sytuacji konfliktu interesów;
  - 4.3. Przyjmowanie i ewidencjonowanie skarg, wniosków i informacji od Pracowników OSD objętych Programem, dotyczących Programu i naruszeń jego postanowień;
  - 4.4. Dokonywanie przeglądu realizowanych procesów na podstawie wywiadów oraz obowiązujących regulaminów i Instrukcji.
5. W przypadku zawiadomienia przez Pracownika OSD o wystąpieniu konfliktu interesów, Inspektor ds. zgodności dokonuje oceny okoliczności i zagrożeń związanych z występowaniem konfliktu interesów i przedstawia bezpośrednio przełożonemu Pracownika OSD propozycje dalszego postępowania w zaistniałej sytuacji.
6. Bezpośredni przełożony Pracownika OSD podejmuje decyzję o podjęciu lub zaniechaniu działań zmierzających do wyłączenia Pracownika OSD działającego w warunkach konfliktu interesów od prowadzenia konkretnych spraw.
7. W przypadku powzięcia przez Inspektora ds. zgodności informacji o występowaniu przypadków rażącego naruszenia postanowień Programu, Inspektor ds. zgodności niezwłocznie zawiadamia o ich występowaniu Zarząd OSD oraz może zaproponować działania w celu wyeliminowania zidentyfikowanych naruszeń, włącznie z projektami zmian aktualizacyjnych obowiązujących Program.

### III.2. Sprawozdawczość

1. Inspektor ds. zgodności zobowiązany jest do zbierania informacji o zidentyfikowanych naruszeniach postanowień Programu wraz z propozycjami działań mających na celu usunięcie naruszeń lub wprowadzenie zmian w Programie, w celu przygotowania rocznego sprawozdania z realizacji Programu.
2. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu, opracowywane przez Inspektora ds. zgodności, zawiera opis działań podjętych w roku poprzednim, w celu realizacji Programu oraz dane z prowadzonego bieżącego monitoringu, a w szczególności informacje o:
  - 2.1. Zidentyfikowanych naruszeniach postanowień Programu;
  - 2.2. Zgłoszonych skargach i wnioskach dotyczących Programu;
  - 2.3. Podjętych działaniach w ramach realizacji Programu;
  - 2.4. Stosowanych środków w zakresie ochrony Informacji sensytywnych.

PREZES  
Urzedu Regulacji Energetyki 14  
Jawig  
dr inż. Rafał Gawin



3. *Inspektor ds. zgodności* przedstawia roczne sprawozdanie *Zarządowi OSD* w terminie do 15 marca każdego roku.
4. Do dnia 31 marca każdego roku *Inspektor ds. zgodności* przekazuje, zgodnie z *Ustawą*, sprawozdanie roczne *Prezesowi URE*.

#### **IV. Spis załączników**

Załącznik nr 1 – Formularz: Oświadczenie o zapoznaniu się z *Programem Zgodności*



Załącznik nr 1

Do *Programu Zgodności* - Programu zapewnienia niedyskryminacyjnego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego

Oświadczenie o zapoznaniu się z *Programem Zgodności*

Nazwisko i Imię Pracownika:

Nr ewidencyjny Pracownika:

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w dniu ..... zapoznałam/em się z „*Programem Zgodności - Programem Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego*” obowiązującym w ENEA Operator Sp. z o.o. i zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

(data i czytelny podpis)

PREZES  
Urzedu Regulacji Energetyki 16  
dr inż. Rafał Gawin

*R*

## Załącznik nr 9 do Umowy o świadczenie usług

## Oświadczenie o zapoznaniu się z Programem Zgodności

Nazwisko i imię składającego .....

oświadczenie:

Nr ewidencyjny składającego .....

oświadczenie:

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż w dniu ..... zapoznałam/em się z „**Programem Zgodności - Programem Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego**” obowiązującym w ENEA Operator Sp. z o.o. i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień przy realizacji działań w imieniu i na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.

Jednocześnie zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji sensytywnych pozyskanych w trakcie realizacji ww. działań do jakichkolwiek innych działań na rzecz innych niż ENEA Operator Sp. z o.o. podmiotów.

.....  
(data i czytelny podpis osoby z Personelu Zleceniobiorcy)

## Załącznik nr 10 do Umowy o świadczenie usług

## Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – dane osobowe

.....  
Miejscowość, data.....  
Imię i nazwisko Oświadczającego.....  
Nazwa podmiotu zewnętrznego, dla którego Oświadczający wykonuje pracę/ świadczy usługi – jeśli dotyczy.....  
Numer umowy

Oświadczam, że zostałam (łem) poinformowana (y) o ciążyącym na mnie obowiązku przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami wynikającymi z wewnętrznych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych obowiązujących w ENEA Operator Sp. z o.o. w tym w szczególności w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Grupie ENEA, jak również zgodnie z wymogami przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

W szczególności zobowiązana (y) jestem – w stopniu wynikającym z realizacji zadań wynikających z umowy cywilnoprawnej – do przeciwdziałania dostępowi osób nieuprawnionych do systemów informatycznych, kartotek, skorowidzów, ksiąg, wykazów i innych zbiorów ewidencyjnych, w których są przetwarzane dane osobowe w Grupie ENEA.

Ponadto zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia swoich przełożonych o każdym zauważonym przeze mnie przypadku naruszenia stosowanych w ENEA Operator Sp. z o.o. zasad bezpieczeństwa wobec danych osobowych. W razie wszelkich wątpliwości co do sposobu przetwarzania przeze mnie danych osobowych, w tym ich zabezpieczania i ujawniania innym podmiotom zobowiązuję się skonsultować w tej sprawie z wyznaczonym w ENEA Operator Sp. z o.o. / Inspektorem Ochrony Danych.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam pouczone(a) o odpowiedzialności za nieprzestrzeganie powyższych zasad, w tym odpowiedzialności cywilnej, karnej, administracyjnej oraz dyscyplinarnej.

.....  
czytelny podpis Oświadczającego

Informacja o administratorze danych osobowych i zgoda wykorzystywanie wizerunku

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Operator Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, REGON: 300455398, , (dalej: Administrator).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: eop.iod@operator.enea.pl

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Enea w związku z realizacją umowy zawartej z agencją pracy tymczasowej, wykonania obowiązków określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub Regulaminem Pracy obowiązującym u Administratora, zarządzania, planowania i organizacji pracy, równości i różnorodności w miejscu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony własności pracodawcy lub klienta.

Dane zostały pozyskane od ....., w związku z zawartą z Enea Operator Sp. z o.o. umową.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- a) Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r., o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b) przepisy podatkowe lub przepisy o rachunkowości (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c) wykonanie umowy z ..... (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b) RODO)
  - d) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem (podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
-

Pana/Pani dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom:

- a) świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne,
- b) zarządzającym obiektami, w których zlokalizowane są urządzenia będące własnością lub w posiadaniu Administratora, w celu potwierdzenia prawa wejścia na obiekt np. wyrobienia identyfikatora.
- c) Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją czynności służbowych lub pełnionych funkcji
- d) świadczącym usługi szkoleniowe

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora:

- a) podmiotom Grupy Kapitałowej ENEA,
- b) dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, HR, księgowość, transportowe, kurierskie, serwisowe, agencyjne, szkoleniowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od takich dostawców zgodnego z przepisami prawa adekwatnego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres w którym świadczył Pan/Pani usługi na rzecz Enea Operator Sp. z o.o. oraz przypadający bezpośrednio po okresie 36 miesięcy oraz przez czas niezbędny do rozpatrzenia ewentualnych roszczeń.

Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane:

- Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eop.iod@operator.enea.pl](mailto:eop.iod@operator.enea.pl)

Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

---

imię i nazwisko

data, podpis